

PSTQB

**ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA
DE TESTES DE SOFTWARE**

**Guia de Suporte à Realização
dos Exames *Online***

Índice

Requisitos.....	3
Como Registrar-se?	5
Verificação do Sistema	8
Antes do Exame	25
Como Usar o Sistema de Exames?	36
O que é que Não é Permitido em Exame?	44
Armazenamento de Dados	45
Contacte-nos.....	47



Requisitos

1. Computador equipado com câmara e microfone

Para realizar o seu exame o exame, é necessário que tenha em mãos um computador, seja portátil ou de secretária, equipado com uma *webcam*, um microfone e um altifalante.

Requisitos do Sistema: Os sistemas operativos *Windows* e o *MacOS* são suportados pela plataforma, desde que seja possível instalar as versões do *browser* mencionadas abaixo.

2. Instalar o navegador *Google Chrome*, *Microsoft Edge*, *Safari* ou *Opera*.

Para poder efetuar o exame, é necessário ter instalado o navegador *Google Chrome*, *Microsoft Edge*, *Safari* ou *Opera*. Certifique-se também de que está a utilizar as seguintes versões destes browsers para garantir um processo de exame sem problemas:

- *Chrome 72.x* ou posterior;
- *Edge 79.x* ou posterior;
- *Opera 60.x* ou posterior;
- *Safari 16.4.x* ou posterior.

Outros navegadores não são suportados pelo sistema *ExamUnit Proctoring*.

3. *Tablet* ou *smartphone* com câmara.

Poderá ser-lhe pedido que utilize a câmara do seu *smartphone* ou *tablet* como câmara adicional. Informe-se junto do seu prestador de exames se a câmara móvel é utilizada no seu exame.

O seu *smartphone* ou *tablet* deverá ter capacidade de ler códigos *QR*.



Como o fluxo da câmara móvel será transmitido através de um browser móvel, certifique-se de que está a utilizar uma das seguintes versões dos browsers móveis:

- *Safari 11.x* ou posterior;
- *Chrome 55.x* ou posterior.

4. Ligação estável à internet

Para que o exame decorra sem problemas, é necessário dispor de uma ligação estável à *internet* (será necessária uma ligação *Wi-Fi* para a transmissão móvel) com uma velocidade mínima de carregamento de 1,5 Mbps.

Tenha em atenção que não pode utilizar dados móveis!

5. Documento de identificação válido

Antes do início do exame, terá de se identificar com o seu cartão de estudante, passaporte, bilhete de identidade ou carta de condução com o seu nome e fotografia.

Pode cobrir as informações privadas, como o número de série do documento.



Como Registrar-se?

1. Marque o seu exame junto do seu prestador de exames.

Durante a marcação do exame, deverá indicar o dia e a hora exatos da realização do mesmo.

Por favor, faça o exame à hora marcada, caso contrário o seu acesso ao exame será anulado.

2. Depois da marcação ter sido processada pelo prestador de exames, receberá duas mensagens eletrónicas separadas.

A mensagem de correio eletrónico de convite que receberá após o agendamento, será enviada pelo remetente **RemoteProctoring <robot@remoteproctoring.examunit.com>** com o assunto "**Your remote exam with <<your exam provider>>**", (**O seu Exame Remoto <<Nome do Prestador de Exame>>**) contém a ligação para verificação do sistema e a ligação para a realização do exame.

English

Hello (ExamUnit Test),

Below you will find the link to your remote exam **ExamUnit Remote Test** .

Please follow these steps:

Step 1: Complete your system check at least 48 hours before your exam to make sure your devices are set up for the remote exam. [Click here](#)

Step 2: Once your exam time slot opens, follow this link to start your exam: [Click here](#)

Step 3: Before the start of the exam, please make sure that you have your photo ID at hand and are alone in the room for the whole duration of your exam.

For more precise guidelines or further queries regarding your remote exam, kindly contact your institution or exam provider.



Se não recebeu esta mensagem de correio eletrónico 48 horas antes do exame, verifique a sua pasta de spam!

Caso contrário, contate o seu prestador de exames.

Certifique-se de que efetua a verificação do sistema pelo menos 48 horas antes do exame! Se não o fizer a tempo e o seu sistema não estiver a funcionar bem, não poderá adiar o exame e o seu acesso ao exame expirará!

Se não tiver efetuado a verificação do sistema 48 horas antes da hora do exame, receberá uma mensagem de correio eletrónico de aviso do remetente **RemoteProctoring <robot@remoteproctoring.examunit.com>** com o assunto "**Verificação do Sistema para o seu Exame Remoto com <<o seu Prestador de Exames>>**" (Verificação do sistema para o seu exame à distância com <<your exam provider>>), pedindo-lhe que efetue a verificação do sistema.

English

Hello (ExamUnit Test),

Your remote exam **ExamUnit Remote Test** will start in less than 48 hours.

As you have not completed the system check yet, please do so now. It is important that you make sure your devices are compatible with the remote system and set up for your exam.

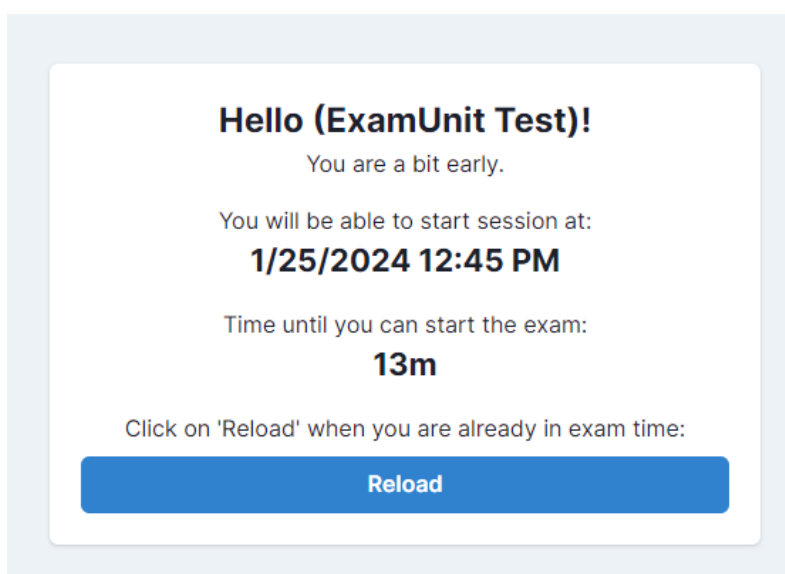
[Please follow this link to complete the system check.](#)

For more precise guidelines or further queries regarding your remote exam, kindly contact your institution or exam provider.



Para verificar a data e a hora do exame antes do exame, clique na hiperligação enviada para o seu correio eletrónico no **Passo 2**.

Verá o ecrã abaixo depois de seguir a ligação.



Verificação do Sistema

A verificação do sistema replica os passos que terá de seguir antes do início do exame e tem como objetivo verificar se os dispositivos que pretende utilizar para o exame à distância são compatíveis com o sistema.

Para iniciar a verificação do sistema, abra a mensagem de correio eletrónico que recebeu após a inscrição no exame ou a mensagem de correio eletrónico de lembrete da verificação do sistema e siga a ligação para a verificação.

Pode seleccionar o idioma do sistema no canto superior direito.

System Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshare
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

- Refresh the page
- Restart the computer

Prepare for your remote exam

On the day of your exam, you will have to complete a system check procedure demonstrated here. Please go through all the next steps to make sure your system and devices are set up and that you are prepared for your remote exam. Make sure the devices you use for this system check are the same ones you intend to use for the remote exam.

Before the exam, please make sure you

- USE THE RESTROOM
- STAY ALONE
- USE GOOD LIGHT

Start System Check

English

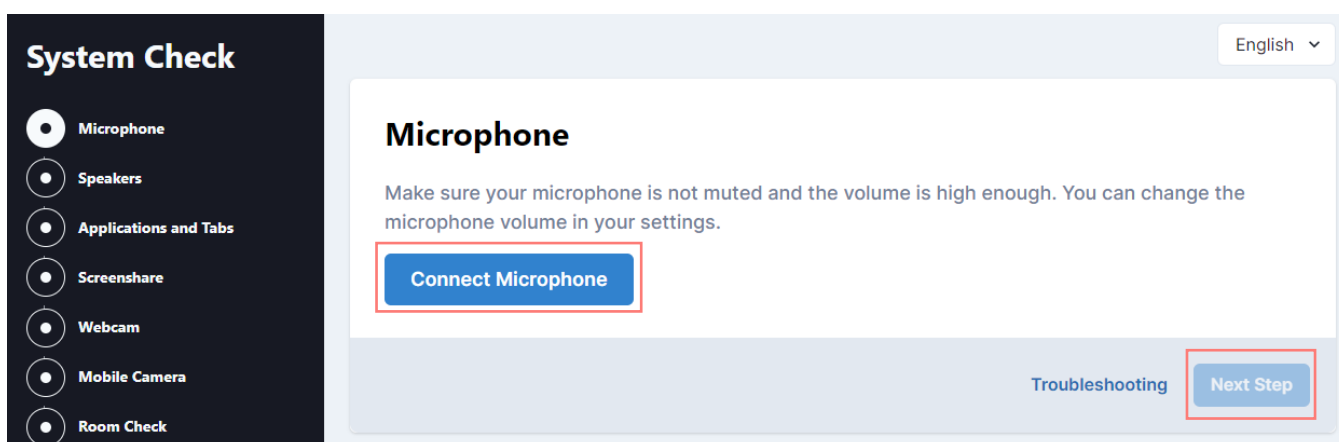
A verificação do sistema deve ser efetuada exatamente no mesmo ambiente técnico como durante o exame (mesma sala, mesma ligação à Internet, mesmos dispositivos)!



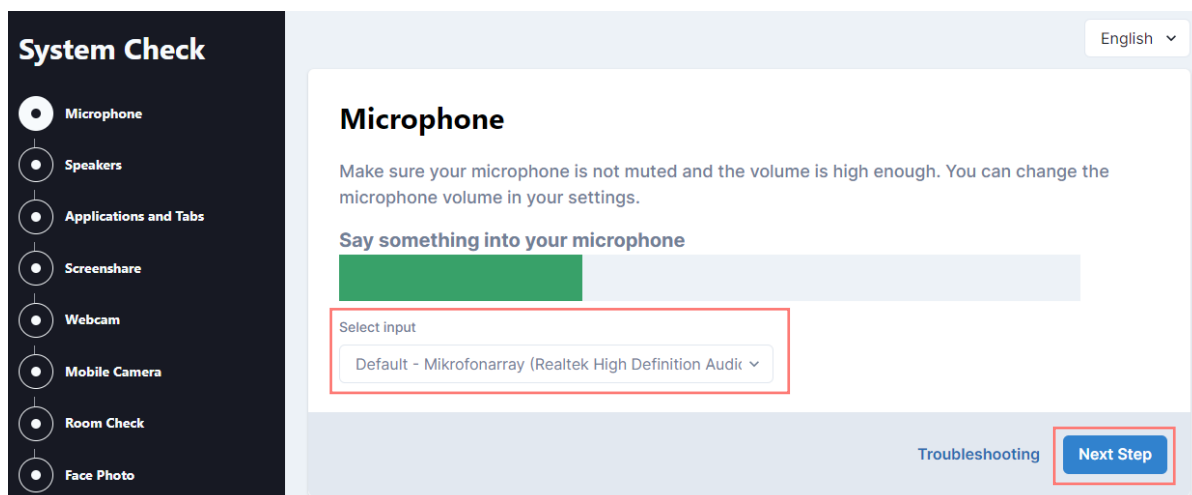
NOTA: Por favor, não utilize auscultadores para a verificação do sistema!

1. Microfone

Clique em "**Connect Microphone**" ("**Ligar o microfone**") e, em seguida, diga uma frase em voz alta e clara para o microfone para concluir o teste. Quando o sistema detetar que o seu microfone está a funcionar, pode clicar em "**Next Step**" ("**Passo seguinte**").

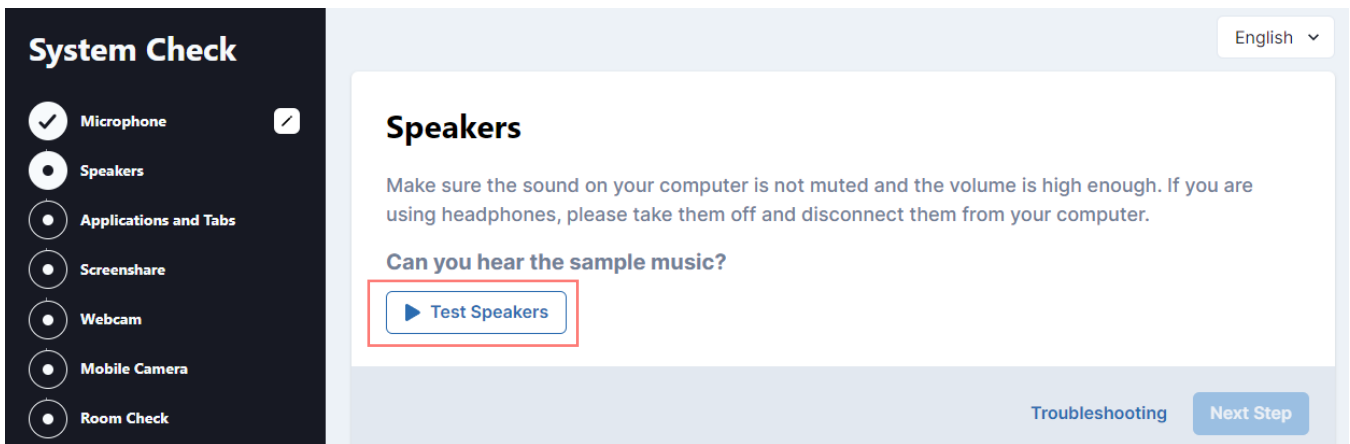


Tenha em atenção que pode seleccionar outra entrada se o seu computador portátil ou de secretária estiver equipado com mais do que um microfone.



2. Altifalantes

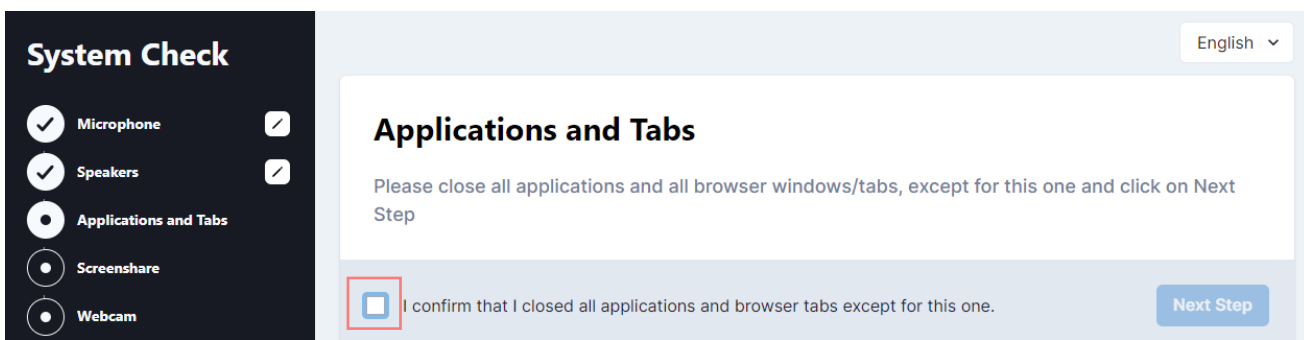
Clique em **“Test Speakers”** (**“Testar Altifalantes”**). Se conseguir ouvir a música de amostra, avance para o passo seguinte.



3. Aplicações e Separadores

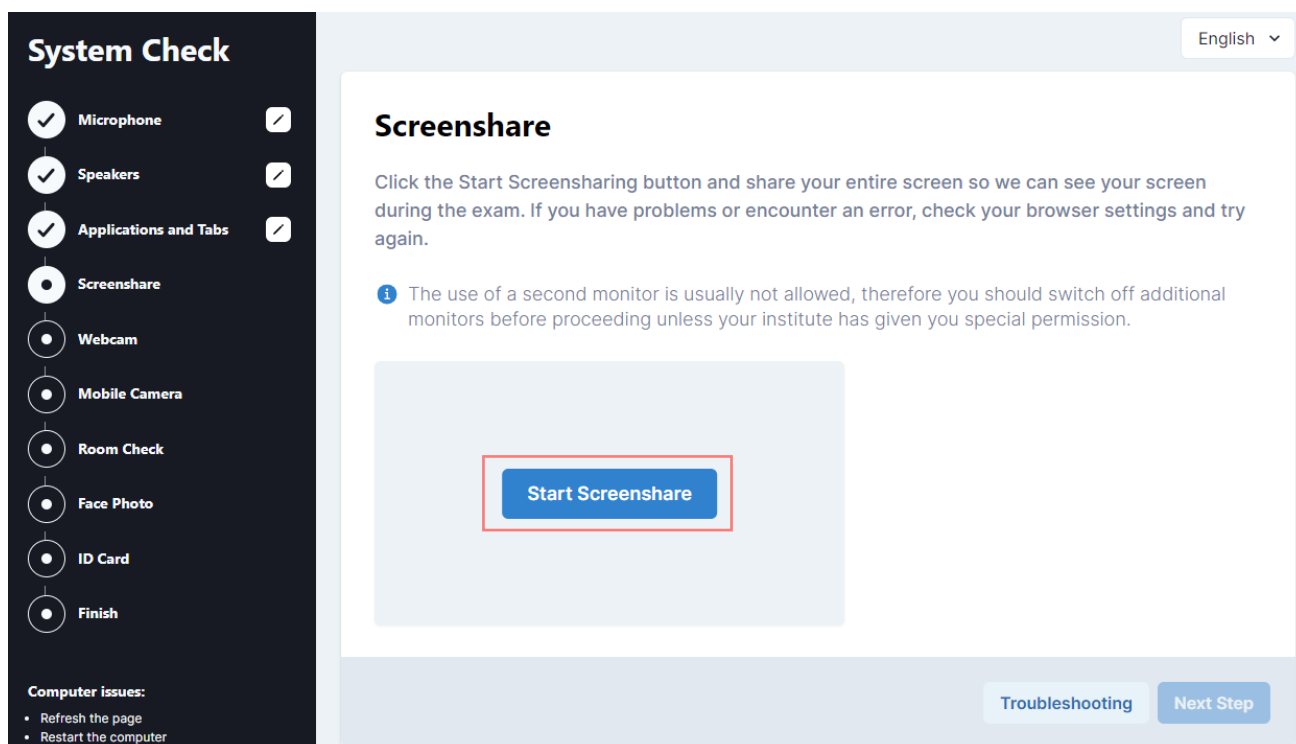
É necessário confirmar que fechou todas as aplicações, incluindo as aplicações de comunicação, como as mensagens instantâneas e o correio eletrónico, e todas as restantes janelas ou separadores do navegador, exceto o separador em que está a executar a verificação do sistema.

Marque a caixa e confirme que fechou todas as aplicações acima indicadas e, em seguida, clique em **“Next Step”** (**“Passo Seguinte”**).



4. Partilha de Ecrã

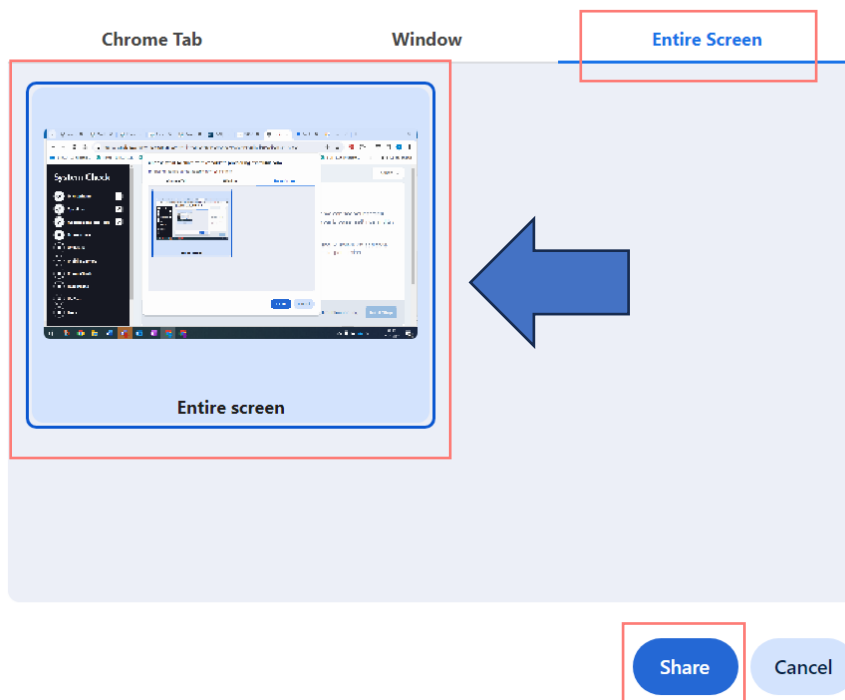
Clique em **“Start Screenshare”** (**“Partilha de Ecrã”**) para partilhar o seu ecrã no sistema.



Ser-lhe-á pedido que escolha entre o separador, janela e o ecrã. Escolha a opção **“Entire Screen”** (**“Ecrã Inteiro”**), seleccione o ecrã e clique em **“Share”** (**“Partilhar”**). Só depois pode continuar com o passo seguinte.

NOTA: Se não seleccionar todo o ecrã, como assinalado com a seta, o botão **“Partilhar”** não estará ativo!





System Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshare
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

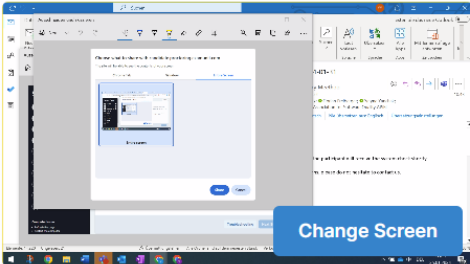
- Refresh the page
- Restart the computer

English ▾

Screenshare

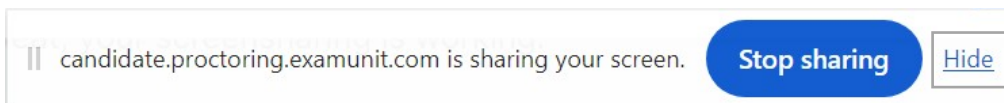
Click the Start Screensharing button and share your entire screen so we can see your screen during the exam. If you have problems or encounter an error, check your browser settings and try again.

i The use of a second monitor is usually not allowed, therefore you should switch off additional monitors before proceeding unless your institute has given you special permission.



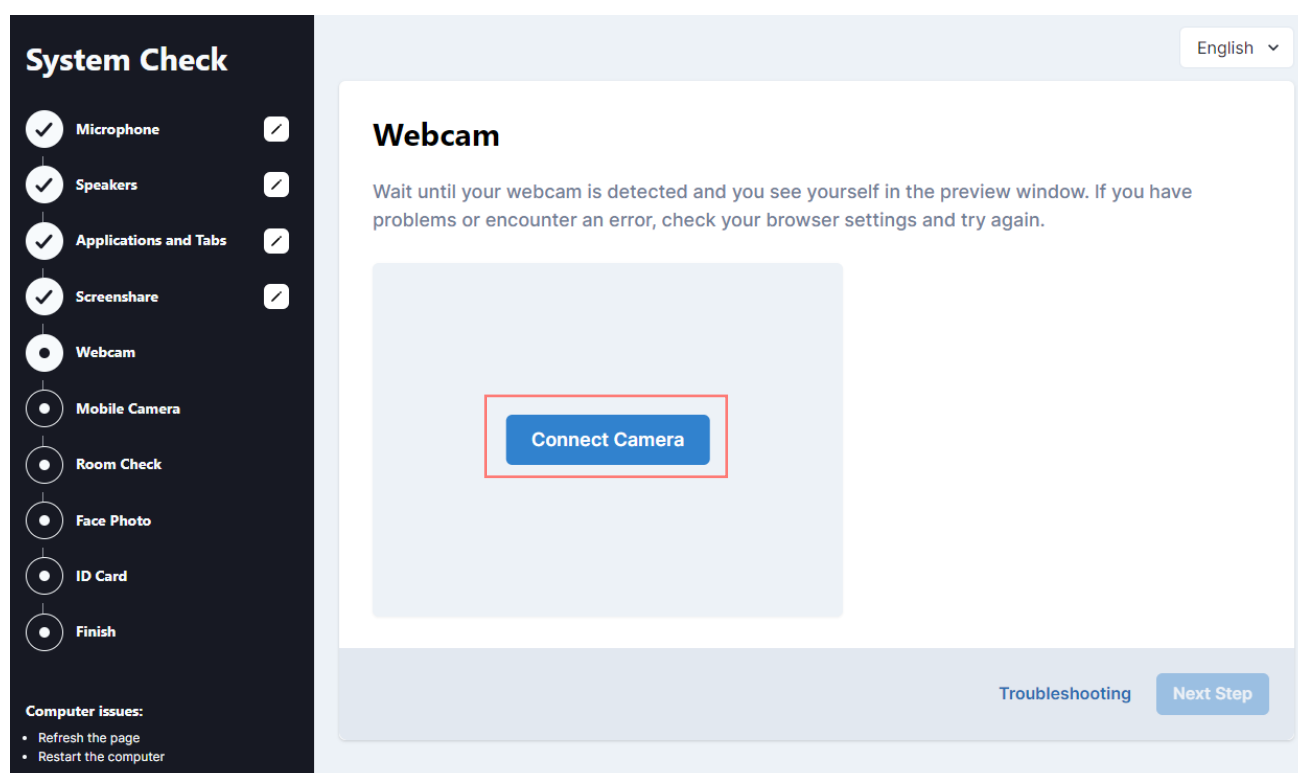
✔ Great, your screensharing is working. [Troubleshooting](#) [Next Step](#)

Na parte inferior do seu ecrã, verá a notificação de que está a partilhar o seu ecrã. Se pretender ocultá-la, clique em **“Hide”** (**“Ocultar”**).



5. Câmara

Clique em "**Connect Camera**" ("**Ligar Câmara**") e aguarde até que a sua câmara *Web* seja ativada e se possa ver no ecrã; em seguida, avance para o passo seguinte.



Tenha em atenção que pode selecionar outra entrada se o seu computador portátil ou de secretária estiver equipado com mais do que uma câmara *Web*.



The screenshot shows a 'System Check' sidebar on the left with a list of items: Microphone, Speakers, Applications and Tabs, Screenshare, Webcam, Mobile Camera, Room Check, Face Photo, ID Card, and Finish. The 'Webcam' item is selected. The main content area is titled 'Webcam' and contains the following text: 'Wait until your webcam is detected and you see yourself in the preview window. If you have problems or encounter an error, check your browser settings and try again.' Below the text is a dropdown menu labeled 'Select input' with 'Surface Camera Front' selected. A video preview window shows a blurred image of a person. At the bottom right, there are 'Troubleshooting' and 'Next Step' buttons.

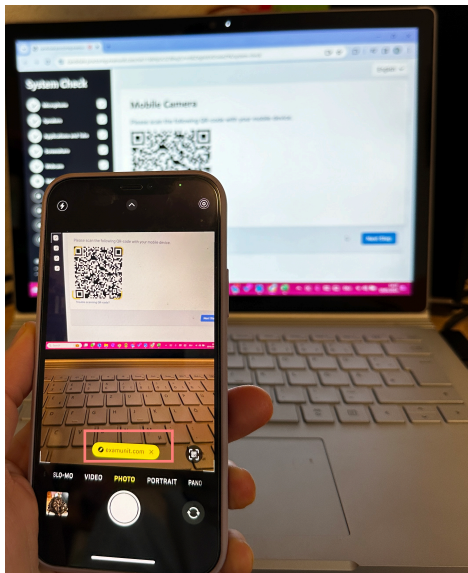
6. Câmera do Dispositivo Móvel

Utilize o seu dispositivo móvel para digitalizar o código QR que **aparece no ecrã** ao efetuar a verificação do sistema.

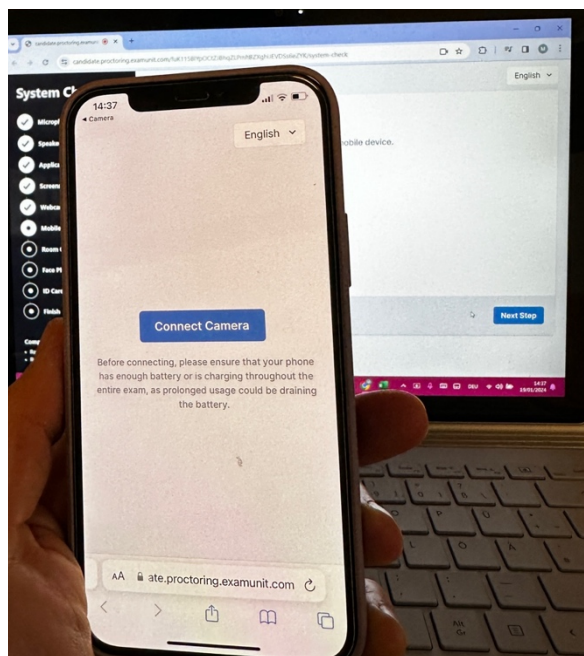
The screenshot shows the 'System Check' sidebar on the left, with 'Mobile Camera' selected. The main content area is titled 'Mobile Camera' and contains the text: 'Please scan the following QR-code with your mobile device.' Below the text is a QR code with a red box over it containing the word 'EXAMPLE'. Below the QR code is a link that says 'Trouble scanning QR-code?'. At the bottom right, there is a 'Next Step' button.



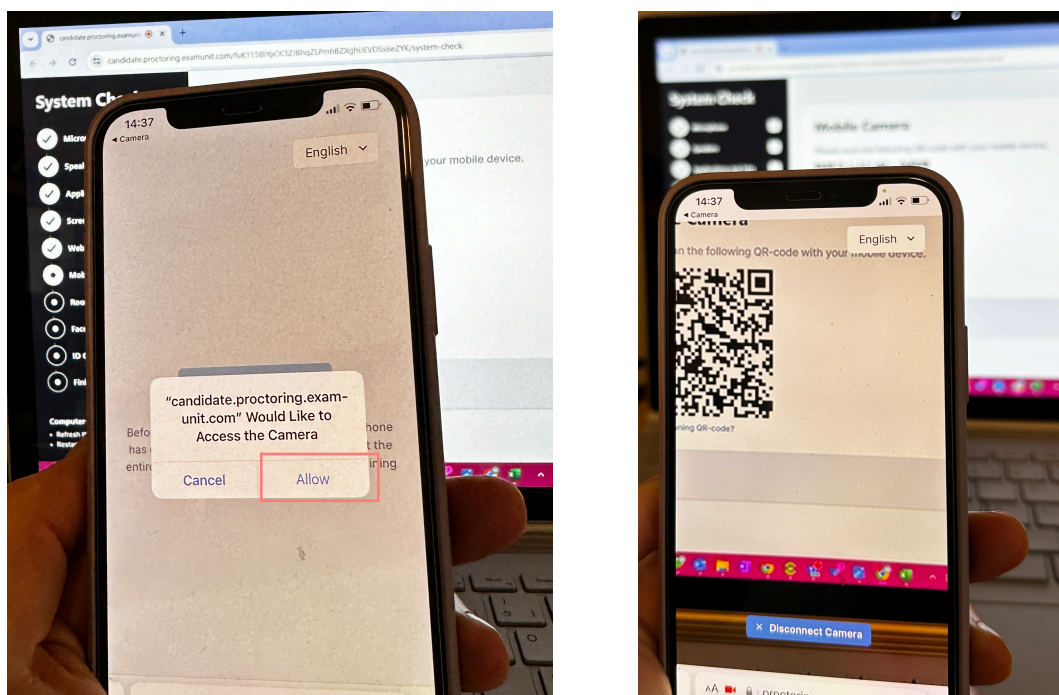
Quando o seu dispositivo móvel detetar o código QR, siga a ligação que aparece no ecrã.



Depois de abrir a ligação no browser do seu telemóvel, clique em **"Ligar a câmara"**.



Permita que o sistema aceda à sua câmara. A verificação da câmara móvel está concluída quando é possível ver o fluxo da câmara móvel no ecrã do telemóvel, como demonstrado abaixo.



Depois de concluir este passo, clique em **"Next Step"** (**"Passo Seguinte"**) no ecrã do seu computador de secretária ou portátil para continuar a verificação do sistema.




7. Controlo da Sala

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que mostre o ambiente que o rodeia, tal como demonstrado nos vídeos do sistema.

Veja os vídeos e leia as descrições antes do dia do exame para se certificar de que a sua sala está devidamente preparada.

1/7

Please disconnect, turn off and cover any additional screens as demonstrated in the video.

A woman with long dark hair, wearing a light pink t-shirt, is sitting at a desk. She is holding a white cloth and covering a laptop screen. The desk also has a grey office chair and a bookshelf in the background.

1/7 - Next Step



2 / 7

Using your mobile camera, slowly show your desk, front and back of your laptop/desktop and your keyboard. **It is not allowed to have any additional devices, books or papers on your desk.**



2/7 - Next Step

3 / 7

Using your mobile camera, please show the area under and above your desk.



3/7 - Next Step



4 / 7

Please show a 360 view of your room with your mobile camera.



4/7 - Next Step

5 / 7

Slowly show your ears with your mobile camera. Please remove and disconnect any earphones or headphones prior to the exam.

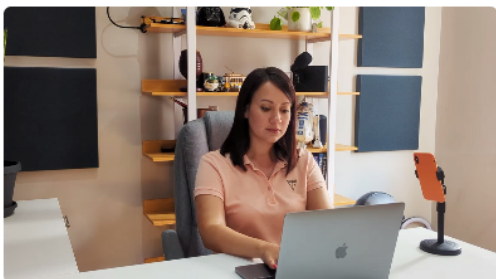


5/7 - Next Step



6 / 7

Please position your mobile camera beside you by placing it against the wall or an object, or by using a phone stand. **Your screen, keyboard and both your hands must be clearly visible in your mobile camera view.**



6/7 - Next Step

7 / 7

Show any additional materials you intend to use during the exam with your webcam.

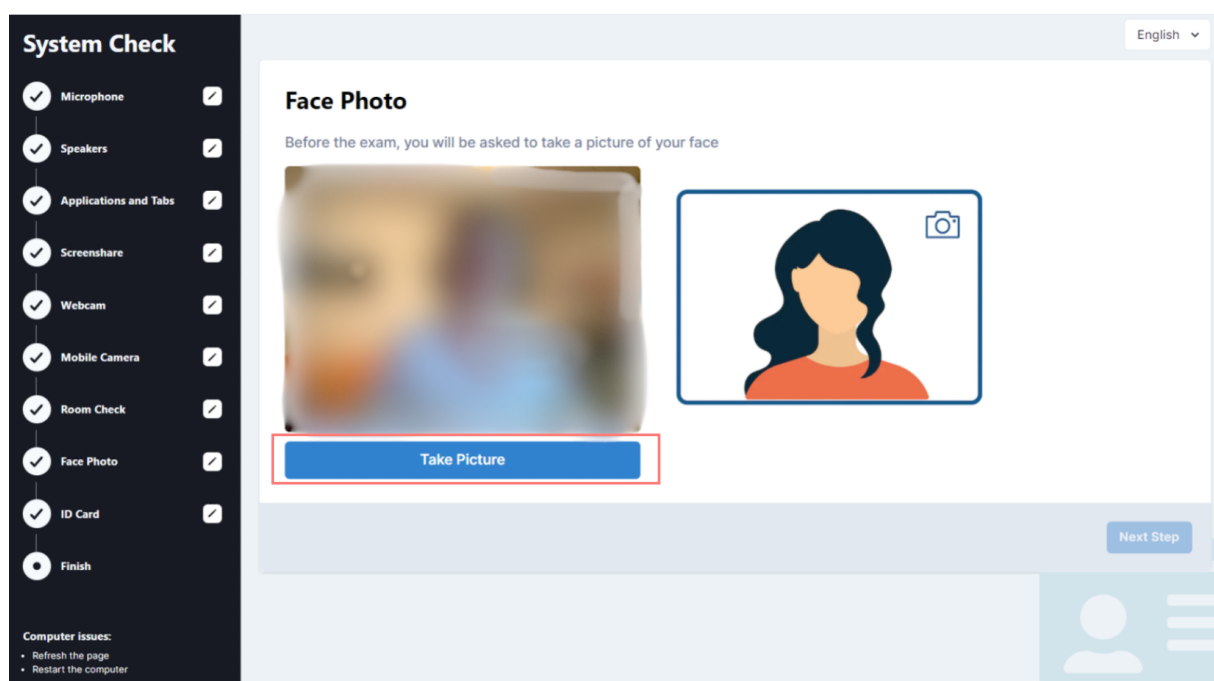
Finish



8. Fotografia de Rosto

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu rosto.

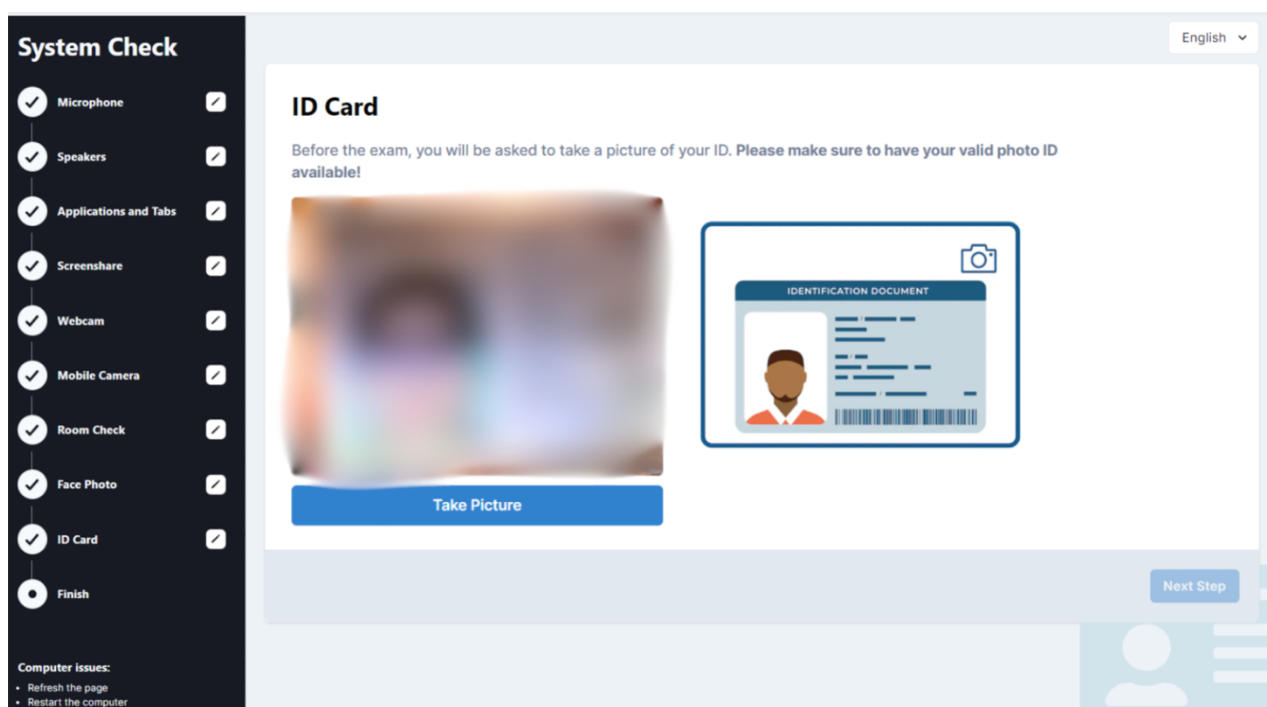
Tenha em atenção que esta fotografia não será guardada durante a verificação do sistema!



9. Cartão de Identificação

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu documento de identificação.

Tenha em atenção que esta fotografia não será guardada durante a verificação do sistema!



10. Conclua a Verificação do Sistema

Depois de concluir todos os passos, verá o seguinte ecrã com a data e a hora exatas do seu exame.

Pode também repetir a verificação do sistema se achar necessário ou se decidir alterar os dispositivos ou o ambiente de exame.

System Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshare
- Webcam

English ▾

You have successfully completed the system check!
What's next?

Your exam will start on 1/22/2024, 5:00:00 PM.

Please follow the link from your invitation e-mail to start the exam on 1/22/2024, 5:00:00 PM.

Please note that you can repeat the system check if necessary.



Antes do Exame

1. Prepare o seu Espaço

Antes de iniciar o exame, certifique-se de que

- A sala é bem iluminada e silenciosa (não deve haver ruídos altos dentro ou fora da sala);
- Está sozinho durante todo o exame;
- Não há dispositivos adicionais, papéis, livros ou outros materiais proibidos ao seu alcance.

Para poder iniciar o exame, tem de mostrar o seu ambiente ao vigilante e não pode utilizar nem ter sobre a mesa quaisquer dispositivos, livros ou ajudas.

Desligue e cubra todos os ecrãs adicionais existentes na sala. Não é permitido utilizar uma secretária com dois ecrãs.

NOTA: Para os exames ISTQB®, pode utilizar um quadro branco/quadro de giz (por exemplo, um quadro branco portátil de brinquedo que pode ser comprado numa loja de brinquedos ou um quadro branco de escritório) para tomar notas durante o exame. Se tenciona utilizar um quadro branco/quadro de giz, prepare-o antes do exame e tenha-o ao seu alcance.

Isto é válido exclusivamente para os exames ISTQB.



2. Tenha o seu Cartão de Identificação Consigo

3. Inicie a Sessão no Sistema Atempadamente

Pode iniciar o exame seguindo a ligação da **Etapa 2** através do convite que lhe foi enviado por mensagem eletrónica.

English

Hello (ExamUnit Test),

Below you will find the link to your remote exam **ExamUnit Remote Test** .

Please follow these steps:

Step 1: Complete your system check at least 48 hours before your exam to make sure your devices are set up for the remote exam. [Click here](#)

Step 2: Once your exam time slot opens, follow this link to start your exam: [Click here](#)

Step 3: Before the start of the exam, please make sure that you have your photo ID at hand and are alone in the room for the whole duration of your exam.

For more precise guidelines or further queries regarding your remote exam, kindly contact your institution or exam provider.

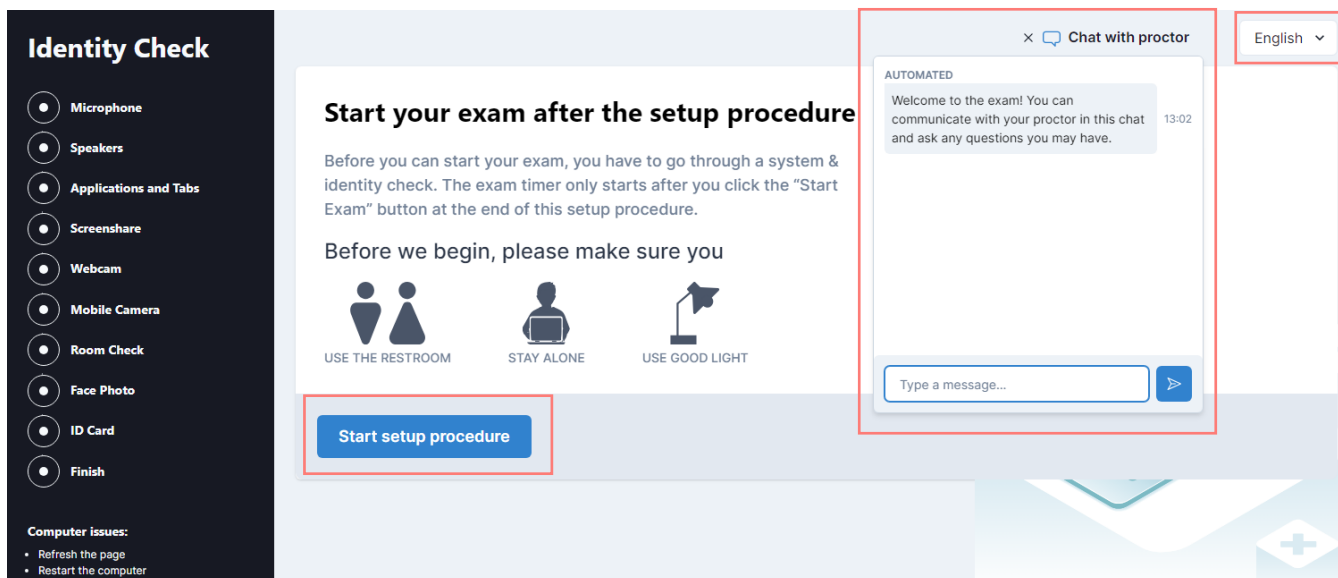
Depois de abrir a ligação, será recebido pelo examinador no chat que se encontra no canto superior direito. Aqui pode colocar questões e comunicar com o seu examinador.

Também pode alterar a língua do sistema no canto superior direito.

Tenha em atenção que isto só afeta a língua do sistema, não a língua do exame!



Clique em **"Start Setup Procedure"** (**"Iniciar procedimento de configuração"**) para efetuar a verificação final do sistema e da identidade antes do exame.



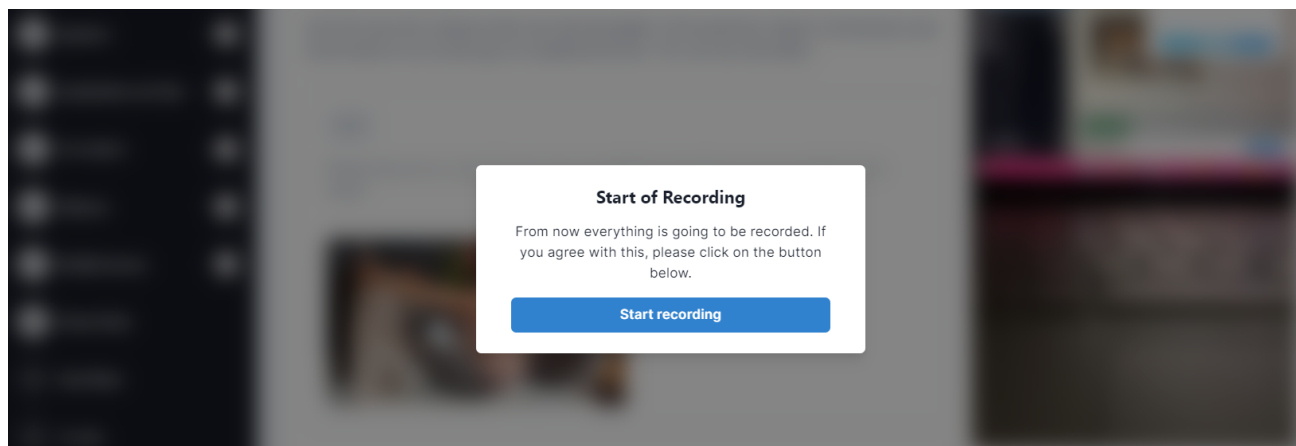
Ser-lhe-á pedido que siga os seguintes passos:

- ✓ Verifique o seu microfone e altifalantes;
- ✓ Feche todas as aplicações e separadores;
- ✓ Partilhe o seu ecrã;
- ✓ Ligue a câmara do seu computador;
- ✓ Ligue a câmara do seu telemóvel.

Para mais informações, por favor consulte o Capítulo [VERIFICAÇÃO DE SISTEMA](#).



Antes da verificação da sala, receberá uma notificação de que, a partir desse momento, a sessão de exame será gravada. Clique em "**Start of Recording**" ("**Iniciar Gravação**") para continuar com a verificação da sala.



4. Verificação da Sala

No dia do exame, ser-lhe-á pedido que mostre o que o rodeia ao examinador, como demonstrado nos passos abaixo.

NOTA: Tenha em atenção que o examinador estará presente durante a verificação do sistema e pode guiá-lo através destes passos através de mensagens de *chat*. O examinador poderá também pedir-lhe que repita a verificação na sala.



a) Passo 1

Identity Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshare
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

- Refresh the page
- Restart the computer


Chat with proctor English

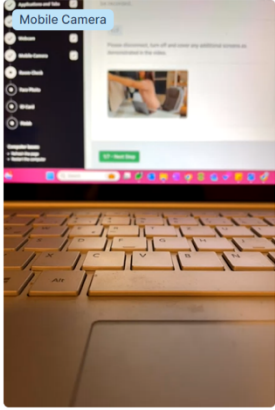
Room Check

Use the second camera that you had arranged in the previous step to showcase your examination surroundings as explained below. This will be recorded.

1 / 7

Please disconnect, turn off and cover any additional screens as demonstrated in the video.





1/7 - Next Step

b) Passo 2

Identity Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshare
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

- Refresh the page
- Restart the computer


Chat with proctor English

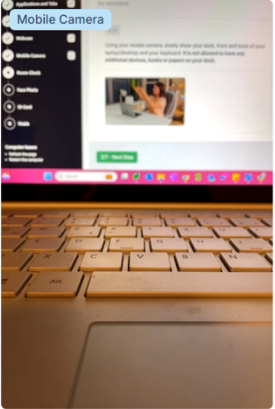
Room Check

Use the second camera that you had arranged in the previous step to showcase your examination surroundings as explained below. This will be recorded.

2 / 7

Using your mobile camera, slowly show your desk, front and back of your laptop/desktop and your keyboard. It is not allowed to have any additional devices, books or papers on your desk.





2/7 - Next Step



c) Passo 3

Identity Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshare
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

- Refresh the page
- Restart the computer


Chat with proctor
English ▾

Room Check

Use the second camera that you had arranged in the previous step to showcase your examination surroundings as explained below. This will be recorded.

3 / 7

Using your mobile camera, please show the area under and above your desk.



3/7 - Next Step

d) Passo 4

Identity Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshare
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

- Refresh the page
- Restart the computer


Chat with proctor
English ▾

Room Check

Use the second camera that you had arranged in the previous step to showcase your examination surroundings as explained below. This will be recorded.

4 / 7

Please show a 360 view of your room with your mobile camera.



4/7 - Next Step



e) Passo 5

Identity Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshot
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

- Refresh the page
- Restart the computer

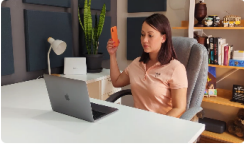
Chat with proctor English

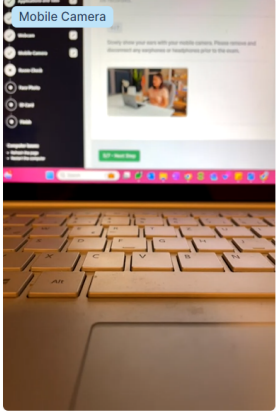
Room Check

Use the second camera that you had arranged in the previous step to showcase your examination surroundings as explained below. This will be recorded.

5 / 7

Slowly show your ears with your mobile camera. Please remove and disconnect any earphones or headphones prior to the exam.





5/7 - Next Step

f) Passo 6

Identity Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshot
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

- Refresh the page
- Restart the computer


Chat with proctor English

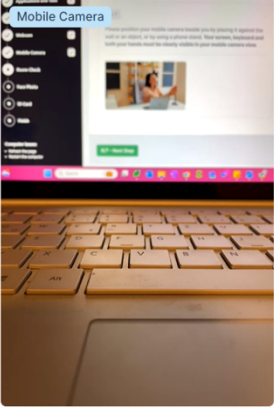
Room Check

Use the second camera that you had arranged in the previous step to showcase your examination surroundings as explained below. This will be recorded.

6 / 7

Please position your mobile camera beside you by placing it against the wall or an object, or by using a phone stand. **Your screen, keyboard and both your hands must be clearly visible in your mobile camera view.**





6/7 - Next Step



g) Passo 7

Identity Check

- Microphone
- Speakers
- Applications and Tabs
- Screenshot
- Webcam
- Mobile Camera
- Room Check
- Face Photo
- ID Card
- Finish

Computer issues:

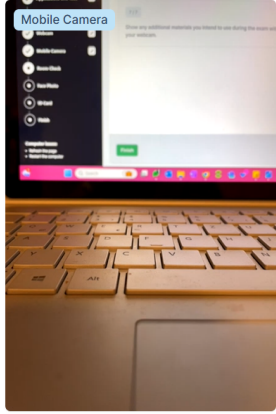
- Refresh the page
- Restart the computer

Room Check

Use the second camera that you had arranged in the previous step to showcase your examination surroundings as explained below. This will be recorded.

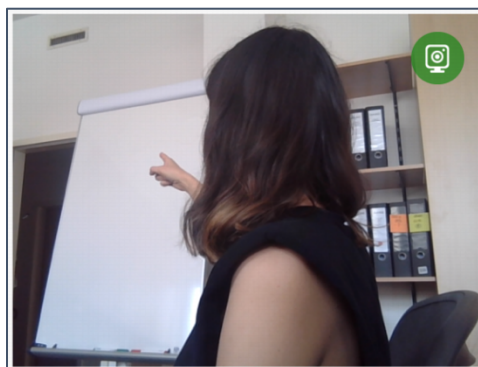
7/7

Show any additional materials you intend to use during the exam with your webcam.

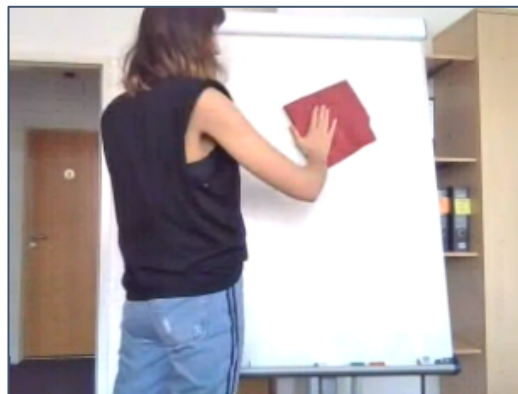
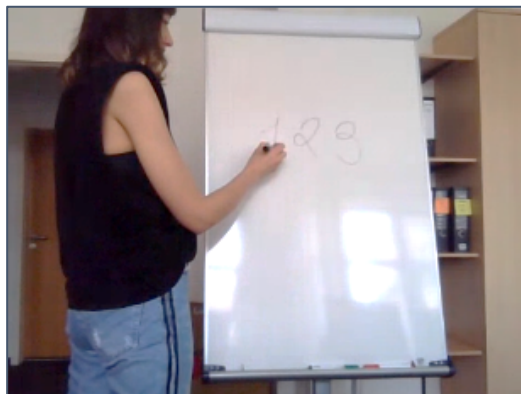


Finish

NOTA: Se estiver a fazer um exame ISTQB® e tencionar utilizar um quadro branco/quadro de giz, terá de o mostrar ao supervisor no **Passo 7** da verificação da sala. O quadro deve estar limpo antes do início do exame e deve estar localizado ao seu alcance **E** dentro da vista da câmara.



O examinador pedir-lhe-á que mostre que o marcador que está a utilizar é apagável. Terá de escrever uma palavra no seu quadro branco ou de giz e apagá-la.

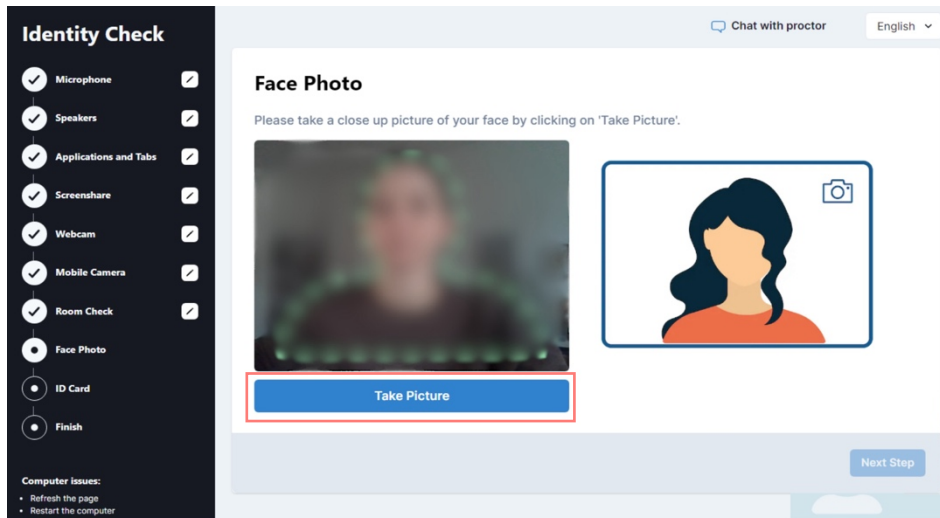


Clique no botão "**Finish**" ("**Concluir**") depois de concluir a verificação do quarto e avance para o passo seguinte.

5. Fotografia de Rosto e Cartão de Identificação

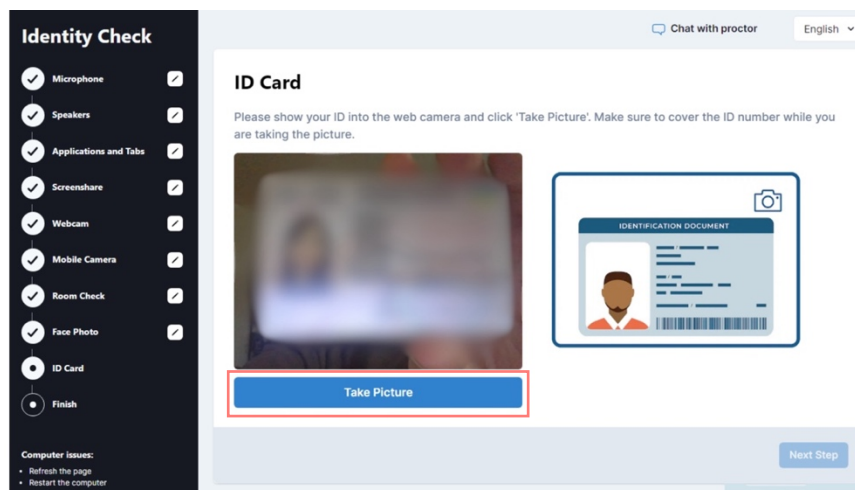
Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu rosto. Posicione-se em frente à câmara de modo a poder ver-se na área marcada da visualização da webcam e clique em "**Take Picture**" ("**Tirar Fotografia**"). Pode voltar a tirar a fotografia depois disto ou avançar para o passo seguinte.





6. Cartão de Identificação

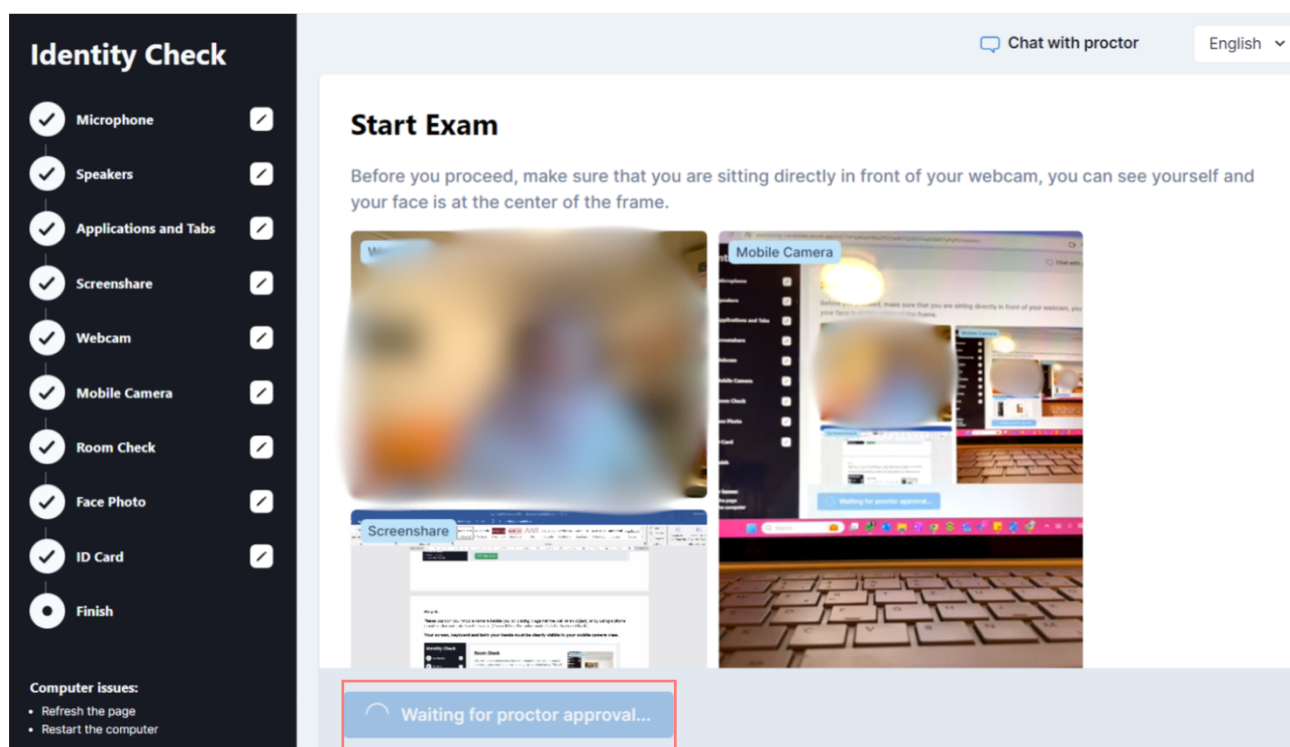
Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu documento de identificação. Posicione o seu documento de identificação em frente à câmara do seu computador, de forma a que a sua fotografia, o nome próprio e o apelido no documento de identificação fiquem bem visíveis, e clique em **"Take Picture"** (**"Tirar Fotografia"**). Pode voltar a tirar a fotografia depois disto, ou avançar para o passo seguinte e concluir a verificação do sistema.



No dia do exame, o supervisor estará presente durante a verificação do sistema e entrará em contacto consigo através do chat do supervisor. Poderá comunicar com o vigilante durante toda a duração do exame.

O examinador pode pedir-lhe que repita alguns passos da verificação do sistema (por exemplo, verificação da sala ou do cartão de identificação). Pode voltar aos passos anteriores clicando no passo respetivo na lista de verificação no lado esquerdo do ecrã.

Depois de terminar a verificação do sistema, aguardará a aprovação do supervisor, o que poderá demorar um minuto.



Depois de ter sido aprovado pelo supervisor, verá o botão "**Start Exam**" ("**Iniciar Exame**") por baixo dos seus fluxos. Clique nele para ser encaminhado para o sistema de exames.

The screenshot displays the exam preparation interface. On the left is a dark sidebar titled "Identity Check" with a list of items, each with a checkmark icon: Microphone, Speakers, Applications and Tabs, Screenshot, Webcam, Mobile Camera, Room Check, Face Photo, ID Card, and Finish. Below this list are "Computer Issues" with options to "Refresh the page" and "Restart the computer". The main area is titled "Start Exam" and contains the instruction: "Before you proceed, make sure that you are sitting directly in front of your webcam, you can see yourself and your face is at the center of the frame." Below the text are three preview images: "Webcam" (blurred), "Mobile Camera" (showing a phone screen), and "Screenshot" (showing a desktop interface). At the bottom of the main area is a blue "Start Exam" button, which is highlighted with a red rectangular box.



Como Usar o Sistema de Exames?

Depois de ser reencaminhado para o sistema de exames, terá de aceitar os termos e condições gerais, bem como a política de privacidade da sua instituição ou do prestador de exames.

Se recusar os termos e condições ou a política de privacidade, não poderá prosseguir com o exame.

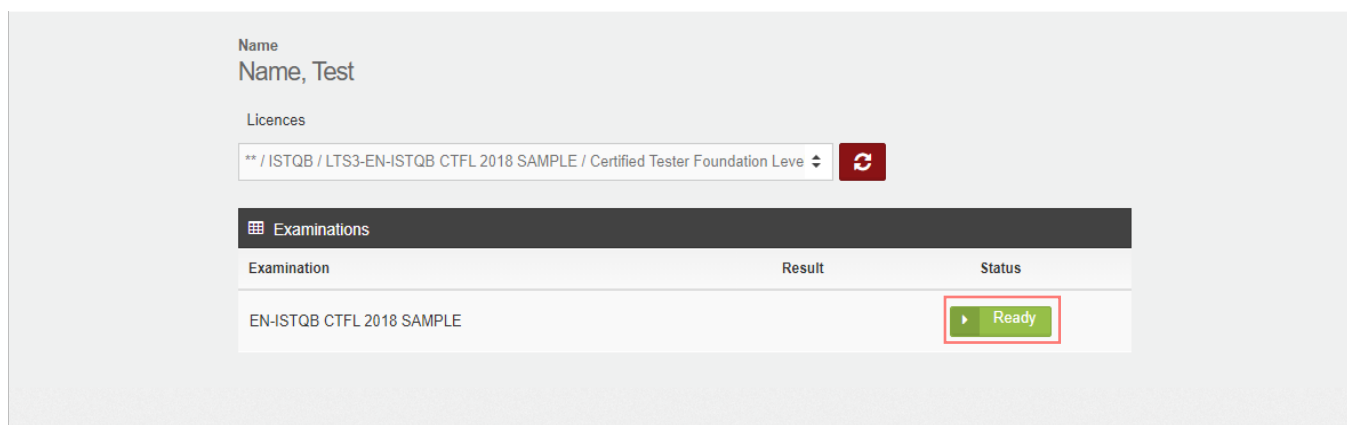
Depois de aceitar os termos e condições gerais e a política de privacidade, ser-lhe-á pedido que preencha os seus dados pessoais. Certifique-se de que não existem gralhas ou erros no seu primeiro e último nome ou endereço de correio eletrónico. Depois de ter preenchido todos os dados necessários, pode clicar em “**Continue**” (“**Continuar**”). Durante o exame, pode verificar a sua webcam e a vista do telemóvel, bem como conversar com o supervisor.

The screenshot shows a registration form with the following fields and controls:

- Buttons: Camera, Mobile Camera, Chat with proctor, English (dropdown), Sign Out, Continue.
- Fields: 123456, ZIP Code (123456), City (Test City), Country (Albania), Phone (-), Gender (radio buttons: male, female, Diverse gender), Company / Organisation.



No ecrã seguinte, clique em "**Ready**" ("**Pronto**") para avançar para as condições do exame.



The screenshot shows a web interface for an exam. At the top, there is a 'Name' field with the text 'Name, Test'. Below it is a 'Licences' section with a dropdown menu showing '** / ISTQB / LTS3-EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE / Certified Tester Foundation Level' and a refresh icon. A dark grey bar with a grid icon and the text 'Examinations' is below the dropdown. Underneath is a table with three columns: 'Examination', 'Result', and 'Status'. The first row of the table has 'EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE' in the 'Examination' column and a green button with a right-pointing arrow and the text 'Ready' in the 'Status' column. This button is highlighted with a red rectangular border.

Examination	Result	Status
EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE		▶ Ready

1. Leia as condições de realização do exame e aceite-as.

Estas são as condições aplicáveis ao seu exame específico. Aqui pode encontrar informações sobre a duração do exame, a nota de aprovação, etc. Ao clicar em "**Start Examination**" ("**Iniciar Exame**") está a concordar e a aceitar as condições do exame.



Exam format

This examination consists of multiple-choice questions.
As the exam is remote proctored the whole exam session will be recorded.
Each correct question is 1 point, 40 points can be achieved at maximum.
A cross in the wrong place results in 0 points being awarded.
To pass 65% must be achieved.
The duration of the examination is 60 minutes.

Remote proctoring

Questions about the process and exam system can be asked via chat function in the system. This will connect you with your proctor.
A proctor will watch you during the whole time of the exam.
The exam is remote proctored, so the whole exam session will be monitored and recorded.
Photo identification (identity card, passport, driving license) must be presented.
Questions on the exam content are not permitted and may not be answered. You can comment on the questions content directly in the system.

During the exam, it is STRICTLY FORBIDDEN TO:

It is NOT ALLOWED TO TALK during the exam. This can lead to a shutdown of the exam system.
It is NOT ALLOWED TO HAVE THIRD PARTIES next to you. This can lead to a shutdown of the system.
It is NOT ALLOWED TO HAVE BOOKS OR PAPERS with you.
It is not allowed to take notes on paper. There is a field for notes in the system.
Screenshots are strictly forbidden.
Copying or spreading of questions is strictly forbidden.
It is strictly forbidden to give any information about the exam questions to any third party.
It is strictly forbidden to give any information about the exam questions to any third party.
Examinees are not allowed to use a toilet during the examination.

End of the exam

After finishing the exam, the result will be displayed automatically.
The exam may be submitted before the end of the test.
Please do NOT use the blue "Finish exam" button top right to end your exam before time. This will close the whole exam system.
If you want to finish before time, please use the "Finish" button in the toolbar of the system to submit your exam before the end of the test.
Participants must leave the test area after submission of the examination.

- By starting the exam the participant agrees not to spread any questions of this exam
- By starting the exam the participant agrees that the whole exam session will be recorded and monitored via cameras
- By starting the exam the participant agrees that he/she has read the conditions, understands them and agrees with them

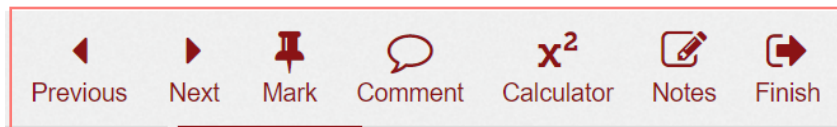
Back

Start Examination

2. O seu tempo de exame começa agora!

O tempo do exame começa a contar a partir deste ponto, sendo o tempo indicado no canto superior direito.

Utilizando a barra de ferramentas na parte superior da janela, é possível:



- Ir para a pergunta seguinte ou anterior (“**Previous**” e “**Next**”);
- Marcar uma pergunta (“**Mark**”);
- Deixar um comentário (“**Comment**”);
- Abrir a calculadora (“**Calculator**”);
- Abrir o anexo.

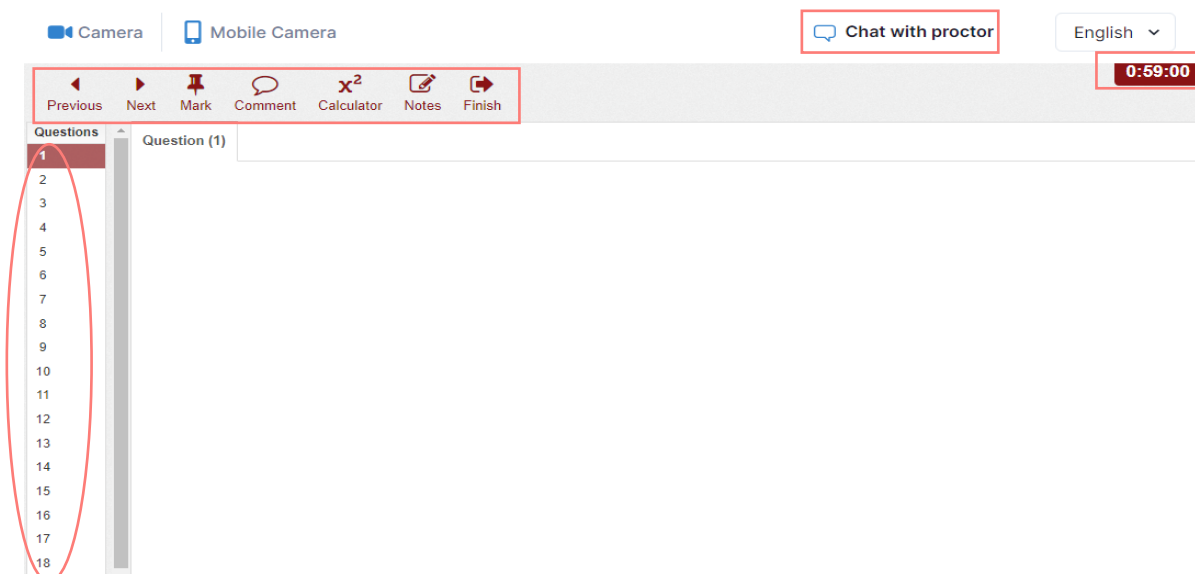
NOTA: Se não houver nenhum anexo numa pergunta de exame específica, não verá o botão "**Anexo**" (“**Attachment**”) na barra de ferramentas. Caso o botão "**Anexo**" seja apresentado, significa que a pergunta contém um anexo, pelo que deve abri-lo.

- Tomar notas (“**Notes**”);
- Terminar o exame se o tiver feito antes do fim do tempo de exame; caso contrário, o exame será concluído após o fim do tempo.

Pode ver o tempo restante do exame no canto superior direito.

O chat do examinador abre-se automaticamente se o examinador lhe enviar uma mensagem.

A visão geral das perguntas pode ser vista no lado esquerdo do ecrã.



Pode tomar notas no quadro branco/quadro de giz em qualquer altura do exame, se se mantiver dentro da vista da câmara (válido apenas para os exames ISTQB)!

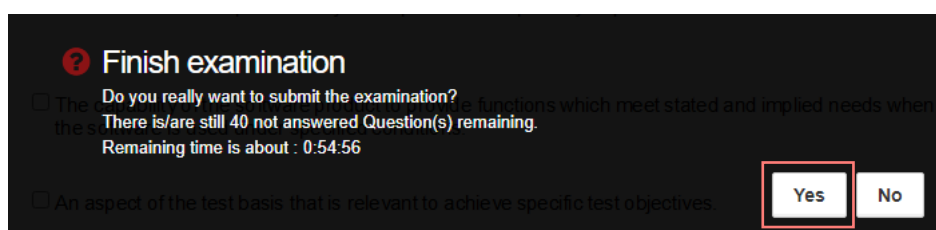
O examinador pode pedir-lhe que mostre o seu quadro branco/quadro de giz à câmara em qualquer momento do exame.

Depois de ter respondido a todas as perguntas e pretender concluir o exame, utilize o botão "Concluir" ("Finish") na barra de ferramentas.



NOTA: Depois de terminar o exame, NÃO É POSSÍVEL retomar o exame!

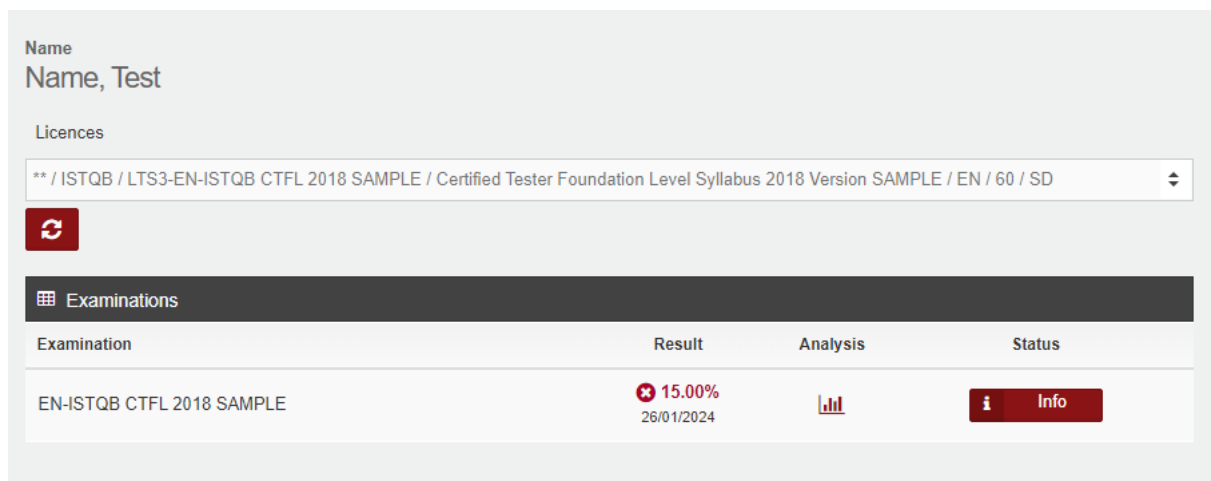
Se tiver a certeza de que pretende terminar o exame, clique em "Sim".





Se o tempo se esgotar, o exame termina automaticamente.



O seu resultado será apresentado depois de terminar o exame.



The screenshot shows a user interface for an exam. At the top, there is a 'Name' field with the text 'Name, Test'. Below it is a 'Licences' dropdown menu with the selected option: '** / ISTQB / LTS3-EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE / Certified Tester Foundation Level Syllabus 2018 Version SAMPLE / EN / 60 / SD'. A red refresh button is located below the dropdown. Below the refresh button is a section titled 'Examinations' with a grid icon. Underneath is a table with the following data:

Examination	Result	Analysis	Status
EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE	✖ 15.00% 26/01/2024		 Info

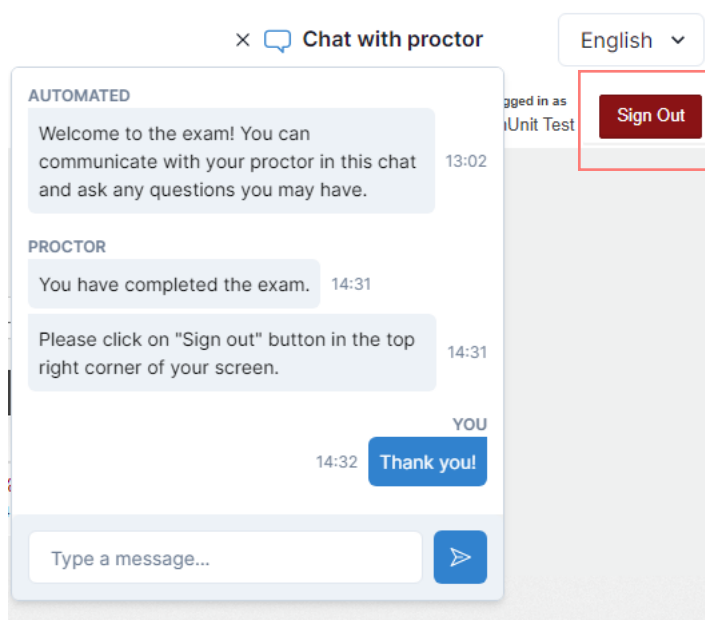
O vigilante pedir-lhe-á que apague o seu quadro branco/quadro de giz antes de sair do sistema de exame*

Se não respeitar esta regra, o vigilante comunicará o incidente e o resultado do exame será anulado!

**only for ISTQB exams*



Clique em "Sign Out" ("Sair") depois de ver o resultado do exame.



**Receberá o resultado do exame e o certificado do seu prestador de exames.
Informe-se sobre as condições de entrega do resultado e do certificado junto
do seu prestador de exames.**



O que é que Não é Permitido em Exame?

- ⊗ Utilizar um *software* VPN;
- ⊗ Utilizar dispositivos extra;
- ⊗ Utilizar livros, nota sou materiais adicionais;
- ⊗ Fazer notas em papel;
- ⊗ Utilizar auscultadores, auriculares ou aparelhos auditivos;
- ⊗ Falar ou cantar;
- ⊗ Ter terceiros na sala consigo em qualquer altura do exame;
- ⊗ Fazer pausas para ir à casa de banho.

Estas são regras gerais para os exames à distância. Informe-se junto do seu prestador de exames sobre o que é exatamente permitido e não permitido para o seu tipo de exame específico.

Tenha em atenção que se violar as condições do exame ou se envolver em práticas fraudulentas, o supervisor interromperá o exame.



Armazenamento de Dados

Aqui pode encontrar informações sobre os dados que são registados e armazenados durante e após o processo de exame.

1. O Sistema online de exames, regista e armazena:

- Transmissão de vídeo e áudio durante toda a sessão de exame. O participante é notificado com uma mensagem de que a gravação começará a partir de um determinado ponto e tem de dar o seu consentimento para prosseguir;
- Gravação do ecrã do ambiente de trabalho do participante (incluindo as respostas ao exame);
- Fotografia do rosto do participante e um documento de identificação com fotografia (podem ser ocultadas informações como o número de identificação, o endereço, etc.);
- Mensagens de chat do chat do examinador;
- Conteúdo e resultado do exame;
- Nome, idioma e endereço de e-mail do candidato;
- Data, hora e duração do exame;
- Notas do examinador, por exemplo, notas sobre o comportamento suspeito do participante durante o exame;
- Versão do navegador, sistema operativo, endereço IP.

2. Outros fluxos de vídeo são gravados e guardados a partir do smartphone

Antes do início do exame, o participante deve utilizar a câmara do seu smartphone para mostrar o que o rodeia, fazendo uma gravação de vídeo:

- A sua secretária, teclado e monitor;
- Área atrás do monitor;
- Área sob a secretária e tecto;



- Visão de 360° da sala (e, por conseguinte, também das paredes);
- Grande plano das orelhas (nota: os aparelhos auditivos devem ser retirados);
- Qualquer material (por exemplo, quadro branco) que seja utilizado durante o exame.

Durante o exame, o fluxo de vídeo da vista lateral do participante é gravado e armazenado.

3. Supressão de Dados

Os dados de vídeo, a fotografia e a identificação são eliminados no prazo de 14 a 30 dias após o exame. Solicite ao seu instituto informações mais específicas sobre este assunto. Em caso de desvios a este procedimento, o participante será imediatamente informado.

Durante a verificação do sistema, os dados de vídeo e de áudio (sem imagens instantâneas) são igualmente transmitidos, mas não são guardados.



Contacte-nos

Se tiver dúvidas ou dificuldades relativamente à configuração do sistema ou a todo o processo de exame, não hesite em contactar a **PSTQB**:

Exames & Acreditações

E-mail: exames@pstqb.pt

Telefone: (+351) 211 935 548

Contacto Geral

E-mail: info@pstqb.pt

Telefone: (+351) 211 935 548

