

Guia de Suporte à Realização dos Exames *Online*



Índice

Requisitos	3
Como Registar-se?	5
Verificação do Sistema	8
Antes do Exame	25
Como Usar o Sistema de Exames?	36
O que é que Não é Permitido em Exame?	
Armazenamento de Dados	45
Contacte-nos	





Requisitos

1. Computador equipado com câmara e microfone

Para realizar o seu exame o exame, é necessário que tenha em mãos um computador, seja portátil ou de secretária, equipado com uma *webcam*, um microfone e um altifalante.

Requisitos do Sistema: Os sistemas operativos *Windows* e o *MacOS* são suportados pela plataforma, desde que seja possível instalar as versões do *browser* mencionadas abaixo.

2. Instalar o navegador Google Chrome, Microsoft Edge, Safari ou Opera.

Para poder efetuar o exame, é necessário ter instalado o navegador *Google Chrome, Microsoft Edge, Safari* ou *Opera*. Certifique-se também de que está a utilizar as seguintes versões destes browsers para garantir um processo de exame sem problemas:

- *Chrome 72.x* ou posterior;
- *Edge 79.x* ou posterior;
- Opera 60.x ou posterior;
- Safari 16.4.x ou posterior.

Outros navegadores não são suportados pelo sistema *ExamUnit Proctoring*.

3. Tablet ou smartphone com câmara.

Poderá ser-lhe pedido que utilize a câmara do seu smartphone ou *tablet* como câmara adicional. Informe-se junto do seu prestador de exames se a câmara móvel é utilizada no seu exame.

O seu smartphone ou tablet deverá ter capacidade de ler códigos QR.

•	•	•	•	•
٠	•	٠	٠	•
٠	•	٠	•	•
٠	٠	٠	٠	٠
٠	٠	٠	٠	٠



Como o fluxo da câmara móvel será transmitido através de um browser móvel, certifique-se de que está a utilizar uma das seguintes versões dos browsers móveis:

- *Safari 11.x* ou posterior;
- Chrome 55.x ou posterior.

4. Ligação estável à internet

Para que o exame decorra sem problemas, é necessário dispor de uma ligação estável à *internet* (será necessária uma ligação *Wi-Fi* para a transmissão móvel) com uma velocidade mínima de carregamento de 1,5 Mbps. Tenha em atenção que não pode utilizar dados móveis!

5. Documento de identificação válido

Antes do início do exame, terá de se identificar com o seu cartão de estudante, passaporte, bilhete de identidade ou carta de condução com o seu nome e fotografia.

Pode cobrir as informações privadas, como o número de série do documento.



Como Registar-se?

1. Marque o seu exame junto do seu prestador de exames.

Durante a marcação do exame, deverá indicar o dia e a hora exatos da realização do mesmo.

Por favor, faça o exame à hora marcada, caso contrário o seu acesso ao exame será anulado.

2. Depois da marcação ter sido processada pelo prestador de exames, receberá duas mensagens eletrónicas separadas.

A mensagem de correio eletrónico de convite que receberá após o agendamento, será enviada pelo remetente **RemoteProctoring** <**robot@remoteproctoring.examunit.com>** com o assunto "**Your remote exam with <<your exam provider>>**", (**O seu Exame Remoto <<Nome do Prestador de Exame>>**") contém a ligação para verificação do sistema e a ligação para a realização do exame.

English Hello (ExamUnit Test), Below you will find the link to your remote exam ExamUnit Remote Test . Please follow these steps: Step 1: Complete your system check at least 48 hours before your exam to make sure your devices are set up for the remote exam. Click here Step 2: Once your exam time slot opens, follow this link to start your exam: Click here Step 3: Before the start of the exam, please make sure that you have your photo ID at hand and are alone in the room for the whole duration of your exam. For more precise guidelines or further queries regarding your remote exam, kindly contact your institution or exam provider.

٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	•
•	•	•	•	•
٠	•	•	٠	•
٠	•	•	٠	•



Se não recebeu esta mensagem de correio eletrónico 48 horas antes do exame, verifique a sua pasta de spam! Caso contrário, contate o seu prestador de exames.

Certifique-se de que efetua a verificação do sistema pelo menos 48 horas antes do exame! Se não o fizer a tempo e o seu sistema não estiver a funcionar bem, não poderá adiar o exame e o seu acesso ao exame expirará!

Se não tiver efetuado a verificação do sistema 48 horas antes da hora do exame, receberá uma mensagem de correio eletrónico de aviso do remetente **RemoteProctoring <robot@remoteproctoring.examunit.com>** com o assunto "**Verificação do Sistema para o seu Exame Remoto com <<o seu Prestador de Exames>>**" (Verificação do sistema para o seu exame à distância com <<your exam provider>>), pedindo-lhe que efetue a verificação do sistema.

English

Hello (ExamUnit Test),

Your remote exam **ExamUnit Remote Test** will start in less than 48 hours. As you have not completed the system check yet, please do so now. It is important that you make sure your devices are compatible with the remote system and set up for your exam.

Please follow this link to complete the system check.

For more precise guidelines or further queries regarding your remote exam, kindly contact your institution or exam provider.

٠	٠	•	٠	•
٠	٠	٠	٠	•
•	•	•	•	•
٠	•	•	٠	•
٠	•	•	•	•



Para verificar a data e a hora do exame antes do exame, clique na hiperligação enviada para o seu correio eletrónico no **Passo 2**.

Verá o ecrã abaixo depois de seguir a ligação.







Verificação do Sistema

A verificação do sistema replica os passos que terá de seguir antes do início do exame e tem como objetivo verificar se os dispositivos que pretende utilizar para o exame à distância são compatíveis com o sistema.

Para iniciar a verificação do sistema, abra a mensagem de correio eletrónico que recebeu após a inscrição no exame ou a mensagem de correio eletrónico de lembrete da verificação do sistema e siga a ligação para a verificação.

Pode selecionar o idioma do sistema no canto superior direito.



A verificação do sistema deve ser efetuada exatamente no mesmo ambiente técnico como durante o exame (mesma sala, mesma ligação à Internet, mesmos dispositivos)!

٠	٠	•	٠	•
٠	٠	•	٠	•
•	•	•	٠	•
٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	•



NOTA: Por favor, não utilize auscultadores para a verificação do sistema!

1. Microfone

Clique em "**Connect Microphone**" ("**Ligar o microfone**") e, em seguida, diga uma frase em voz alta e clara para o microfone para concluir o teste. Quando o sistema detetar que o seu microfone está a funcionar, pode clicar em "**Next Step**" ("**Passo seguinte**").



Tenha em atenção que pode selecionar outra entrada se o seu computador portátil ou de secretária estiver equipado com mais do que um microfone.

System Check	English	~
Microphone	Microphone	
 Speakers Applications and Tabs 	Make sure your microphone is not muted and the volume is high enough. You can change the microphone volume in your settings.	
Screenshare	Say something into your microphone	
Webcam Mobile Camera	Select input Default - Mikrofonarray (Realtek High Definition Audic >	
 Room Check Face Photo 	Troubleshooting Next Step	
-		• •

• •



2. Altifalantes

Clique em **"Test Speakers**" ("**Testar Altifalantes**"). Se conseguir ouvir a música de amostra, avance para o passo seguinte.

System Check	English 🗸
Microphone 🖌	Speakers
• Speakers	Make sure the sound on your computer is not muted and the volume is high enough. If you are
Applications and Tabs	using headphones, please take them off and disconnect them from your computer.
• Screenshare	Can you hear the sample music?
• Webcam	► Test Speakers
Mobile Camera	
Room Check	Troubleshooting Next Step

3. Aplicações e Separadores

É necessário confirmar que fechou todas as aplicações, incluindo as aplicações de comunicação, como as mensagens instantâneas e o correio eletrónico, e todas as restantes janelas ou separadores do navegador, exceto o separador em que está a executar a verificação do sistema.

Marque a caixa e confirme que fechou todas as aplicações acima indicadas e, em seguida, clique em **"Next Step**" ("**Passo Seguinte**").





4. Partilha de Ecrã

Clique em **"Start Screenshare"** ("**Partilha de Ecrã**") para partilhar o seu ecrã no sistema.



Ser-lhe-á pedido que escolha entre o separador, janela e o ecrã. Escolha a opção **"Entire Screen" ("Ecrã Inteiro"**), selecione o ecrã e clique emn**"Share"** (**"Partilhar"**). Só depois pode continuar com o passo seguinte.

NOTA: Se não selecionar todo o ecrã, como assinalado com a seta, o botão "**Partilhar**" não estará ativo!





Chrome Tab	Window	Entire Screen	
Image: Contract of the second seco			
		Share Canc	el







Na parte inferior do seu ecrã, verá a notificação de que está a partilhar o seu ecrã. Se pretender ocultá-la, clique em **"Hide"** (**"Ocultar"**).







5. Câmara

Clique em "**Connect Camera**" ("**Ligar Câmara**") e aguarde até que a sua câmara *Web* seja ativada e se possa ver no ecrã; em seguida, avance para o passo seguinte.



Tenha em atenção que pode selecionar outra entrada se o seu computador portátil ou de secretária estiver equipado com mais do que uma câmara *Web*.

•	٠	٠	٠	٠
•	۲	٠	٠	٠
•	•	•	•	•
•	٠	٠	٠	٠
•	٠	٠	٠	٠





6. Câmera do Dispositivo Móvel

Utilize o seu dispositivo móvel para digitalizar o código QR que **aparece no ecrã** ao efetuar a verificação do sistema.



(+351) 211 935 548



Quando o seu dispositivo móvel detetar o código QR, siga a ligação que aparece no ecrã.



Depois de abrir a ligação no browser do seu telemóvel, clique em "Ligar a câmara".



•	•	•	•	•
٠	٠	٠	٠	•
٠	•	•	•	•
٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	•



Permita que o sistema aceda à sua câmara. A verificação da câmara móvel está concluída quando é possível ver o fluxo da câmara móvel no ecrã do telemóvel, como demonstrado abaixo.



Depois de concluir este passo, clique em **"Next Step"** (**"Passo Seguinte"**) no ecrã do seu computador de secretária ou portátil para continuar a verificação do sistema.

•	•	•	•	•
٠	•	•	٠	•
٠	•	٠	•	•
٠	٠	٠	٠	٠
٠	٠	٠	٠	٠



7. Controlo da Sala

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que mostre o ambiente que o rodeia, tal como demonstrado nos vídeos do sistema.

Veja os vídeos e leia as descrições antes do dia do exame para se certificar de que a sua sala está devidamente preparada.







2/7

Using your mobile camera, slowly show your desk, front and back of your laptop/desktop and your keyboard. It is not allowed to have any additional devices, books or papers on your desk.



2/7 - Next Step





Av.ª Infante D. Henrique, 311 Edifício Espazo 1950-421 Lisboa PORTUGAL

3/7 - Next Step



4/7

Please show a 360 view of your room with your mobile camera.



4/7 - Next Step

5/7

Slowly show your ears with your mobile camera. Please remove and disconnect any earphones or headphones prior to the exam.



5/7 - Next Step





6/7

Please position your mobile camera beside you by placing it against the wall or an object, or by using a phone stand. Your screen, keyboard and both your hands must be clearly visible in your mobile camera view.











8. Fotografia de Rosto

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu rosto.

<u>Tenha em atenção que esta fotografia não será guardada durante a verificação</u> <u>do sistema!</u>



٠	٠	٠	٠	٠
٠	٠	٠	٠	•
•	•	•	•	•
٠	•	٠	•	•
٠	•	٠	•	•



9. Cartão de Identificação

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu documento de identificação.

<u>Tenha em atenção que esta fotografia não será guardada durante a verificação</u> <u>do sistema!</u>



٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	•
•	•	•	•	•
٠	•	٠	•	•
٠	•	٠	•	•



10. Conclua a Verificação do Sistema

Depois de concluir todos os passos, verá o seguinte ecrã com a data e a hora exatas do seu exame.

Pode também repetir a verificação do sistema se achar necessário ou se decidir alterar os dispositivos ou o ambiente de exame.







Antes do Exame

1. Prepare o seu Espaço

Antes de iniciar o exame, certifique-se de que

- A sala é bem iluminada e silenciosa (não deve haver ruídos altos dentro ou fora da sala);
- Está sozinho durante todo o exame;
- Não há dispositivos adicionais, papéis, livros ou outros materiais proibidos ao seu alcance.

Para poder iniciar o exame, tem de mostrar o seu ambiente ao vigilante e não pode utilizar nem ter sobre a mesa quaisquer dispositivos, livros ou ajudas.

Desligue e cubra todos os ecrãs adicionais existentes na sala. Não é permitido utilizar uma secretária com dois ecrãs.

NOTA: Para os exames ISTQB®, pode utilizar um quadro branco/quadro de giz (por exemplo, um quadro branco portátil de brinquedo que pode ser comprado numa loja de brinquedos ou um quadro branco de escritório) para tomar notas durante o exame. Se tenciona utilizar um quadro branco/quadro de giz, prepareo antes do exame e tenha-o ao seu alcance.

Isto é válido exclusivamente para os exames ISTQB.



2. Tenha o seu Cartão de Identificação Consigo

3. Inicie a Sessão no Sistema Atempadamente

Pode iniciar o exame seguindo a ligação da **Etapa 2** através do convite que lhe foi enviado por mensagem eletrónica.

English
Hello (ExamUnit Test),
Below you will find the link to your remote exam ExamUnit Remote Test .
Please follow these steps: Step 1: Complete your system check at least 48 hours before your exam to make sure your devices are set up for the remote exam. <u>Click here</u> Step 2: Once your exam time slot opens, follow this link to start your exam <u>Click here</u> Step 3: Before the start of the exam, please make sure that you have your photo ID at hand and are alone in the room for the whole duration of your exam.
For more precise guidelines or further queries regarding your remote exam, kindly contact your institution or exam provider.

Depois de abrir a ligação, será recebido pelo examinador no chat que se encontra no canto superior direito. Aqui pode colocar questões e comunicar com o seu examinador.

Também pode alterar a língua do sistema no canto superior direito. Tenha em atenção que isto só afeta a língua do sistema, não a língua do exame!

٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	
•	•	•	•	
٠	•	٠	•	•
٠	•	•	•	•



Clique em "Start Setup Procedure" ("Iniciar procedimento de configuração")

para efetuar a verificação final do sistema e da identidade antes do exame.

Identity Check		× 🖵 Chat with proctor
 Microphone Speakers Applications and Tabs Screenshare Webcam 	Start your exam after the setup procedure Before you can start your exam, you have to go through a system & identity check. The exam timer only starts after you click the "Start Exam" button at the end of this setup procedure. Before we begin, please make sure you	AUTOMATED Welcome to the exam! You can communicate with your proctor in this chat and ask any questions you may have.
 Mobile Camera Room Check Face Photo ID Card Finish 	USE THE RESTROOM STAY ALONE USE GOOD LIGHT	Type a message
Computer issues: • Refresh the page • Restart the computer		÷

Ser-lhe-á pedido que siga os seguintes passos:

- ✓ Verifique o seu microfone e altifalantes;
- ✓ Feche todas as aplicações e separadores;
- ✓ Partilhe o seu ecrã;
- ✓ Ligue a câmara do seu computador;
- ✓ Ligue a câmara do seu telemóvel.

Para mais informações, por favor consulte o Capítulo VERIFICAÇÃO DE SISTEMA.



Antes da verificação da sala, receberá uma notificação de que, a partir desse momento, a sessão de exame será gravada. Clique em "**Start of Recording**" ("**Iniciar Gravação**") para continuar com a verificação da sala.



4. Verificação da Sala

No dia do exame, ser-lhe-á pedido que mostre o que o rodeia ao examinador, como demonstrado nos passos abaixo.

NOTA: Tenha em atenção que o examinador estará presente durante a verificação do sistema e pode guiá-lo através destes passos através de mensagens de *chat*. O examinador poderá também pedir-lhe que repita a verificação na sala.

•	•	•	•	•
•	•	٠	•	•
•	•	٠	•	•
•	٠	٠	٠	٠
٠	٠	٠	٠	٠



a) Passo 1



b) Passo 2



Av.ª Infante D. Henrique, 311 Edifício Espazo 1950-421 Lisboa PORTUGAL

.

.



c) Passo 3



d) Passo 4



Av.ª Infante D. Henrique, 311 Edifício Espazo 1950-421 Lisboa PORTUGAL • •

. .

. .



e) Passo 5



f) Passo 6



Av.ª Infante D. Henrique, 311 Edifício Espazo 1950-421 Lisboa PORTUGAL . . .

•••

• •

•••



g) Passo 7



NOTA: Se estiver a fazer um exame ISTQB® e tencionar utilizar um quadro branco/quadro de giz, terá de o mostrar ao supervisor no **Passo 7** da verificação da sala. O quadro deve estar limpo antes do início do exame e deve estar localizado ao seu alcance **E** dentro da vista da câmara.



٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	•
•	•	•	•	•
٠	٠	•	٠	•
٠	٠	•	٠	•

Av.^a Infante D. Henrique, 311 Edifício Espazo 1950-421 Lisboa PORTUGAL 32

(+351) 211 935 548 info@pstqb.pt www.pstqb.pt



O examinador pedir-lhe-á que mostre que o marcador que está a utilizar é apagável. Terá de escrever uma palavra no seu quadro branco ou de giz e apagála.





Clique no botão "**Finish**" ("**Concluir**") depois de concluir a verificação do quarto e avance para o passo seguinte.

5. Fotografia de Rosto e Cartão de Identificação

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu rosto. Posicionese em frente à câmara de modo a poder ver-se na área marcada da visualização da webcam e clique em "**Take Picture**" ("**Tirar Fotografia**"). Pode voltar a tirar a fotografia depois disto ou avançar para o passo seguinte.

٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	•
•	•	•	•	•
٠	•	٠	•	•
٠	٠	٠	•	•





6. Cartão de Identificação

Antes do exame, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu documento de identificação. Posicione o seu documento de identificação em frente à câmara do seu computador, de forma a que a sua fotografia, o nome próprio e o apelido no documento de identificação fiquem bem visíveis, e clique em "**Take Picture**" ("**Tirar Fotografia**"). Pode voltar a tirar a fotografia depois disto, ou avançar para o passo seguinte e concluir a verificação do sistema.





No dia do exame, o supervisor estará presente durante a verificação do sistema e entrará em contacto consigo através do chat do supervisor. Poderá comunicar com o vigilante durante toda a duração do exame.

O examinador pode pedir-lhe que repita alguns passos da verificação do sistema (por exemplo, verificação da sala ou do cartão de identificação). Pode voltar aos passos anteriores clicando no passo respetivo na lista de verificação no lado esquerdo do ecrã.

Depois de terminar a verificação do sistema, aguardará a aprovação do supervisor, o que poderá demorar um minuto.





Depois de ter sido aprovado pelo supervisor, verá o botão "**Start Exam**" ("**Iniciar Exame**") por baixo dos seus fluxos. Clique nele para ser encaminhado para o sistema de exames.



(+351) 211 935 548





Como Usar o Sistema de Exames?

Depois de ser reencaminhado para o sistema de exames, terá de aceitar os termos e condições gerais, bem como a política de privacidade da sua instituição ou do prestador de exames.

<u>Se recusar os termos e condições ou a política de privacidade, não poderá prosseguir com o exame.</u>

Depois de aceitar os termos e condições gerais e a política de privacidade, ser-lheá pedido que preencha os seus dados pessoais. Certifique-se de que não existem gralhas ou erros no seu primeiro e último nome ou endereço de correio eletrónico. Depois de ter preenchido todos os dados necessários, pode clicar em "**Continue**" ("**Continuar**"). Durante o exame, pode verificar a sua webcam e a vista do telemóvel, bem como conversar com o supervisor.

Camera	sile Camera	Chat with proctor	English 🗸
	123456		
	ZIP Code		
	123456		
	City		
	Test City		
	Country		
	Albania	\$	
	Phone		
	•		
	Gender		
	male female O Diverse gender		
	Company / Organisation		
	Sign Out	Continue	
			• •



No ecrã seguinte, clique em "**Ready**" ("**Pronto"**) para avançar para as condições do exame.

_{Name} Name, Test		
Licences		
** / ISTQB / LTS3-EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE / Certifi	ied Tester Foundation Leve 🗢 🛛 🥭	
III Examinations		
Examination	Result	Status
EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE		► Ready

1. Leia as condições de realização do exame e aceite-as.

Estas são as condições aplicáveis ao seu exame específico. Aqui pode encontrar informações sobre a duração do exame, a nota de aprovação, etc. Ao clicar em **"Start Examination**" ("**Iniciar Exame**") está a concordar e a aceitar as condições do exame.

•	•	•	•	•
٠	•	•	٠	•
٠	•	•	•	•
٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	٠





2. O seu tempo de exame começa agora!

O tempo do exame começa a contar a partir deste ponto, sendo o tempo indicado no canto superior direito.

Utilizando a barra de ferramentas na parte superior da janela, é possível:



Av.^a Infante D. Henrique, 311 Edifício Espazo 1950-421 Lisboa PORTUGAL • • • • • • • • • • • •



- Ir para a pergunta seguinte ou anterior ("**Previous**" e "**Next**");
- Marcar uma pergunta ("Mark");
- Deixar um comentário ("**Comment**");
- Abrir a calculadora ("Calculator");
- Abrir o anexo.

NOTA: Se não houver nenhum anexo numa pergunta de exame específica, não verá o botão "**Anexo**" ("**Attachment**") na barra de ferramentas. Caso o botão "**Anexo**" seja apresentado, significa que a pergunta contém um anexo, pelo que deve abri-lo.

- Tomar notas ("**Notes**");
- Terminar o exame se o tiver feito antes do fim do tempo de exame; caso contrário, o exame será concluído após o fim do tempo.

Pode ver o tempo restante do exame no canto superior direito.

O chat do examinador abre-se automaticamente se o examinador lhe enviar uma mensagem.

A visão geral das perguntas pode ser vista no lado esquerdo do ecrã.



(+351) 211 935 548



Pode tomar notas no quadro branco/quadro de giz em qualquer altura do exame, se se mantiver dentro da vista da câmara (<u>válido apenas para os exames</u> <u>ISTQB</u>)!

O examinador pode pedir-lhe que mostre o seu quadro branco/quadro de giz à câmara em qualquer momento do exame.

Depois de ter respondido a todas as perguntas e pretender concluir o exame, utilize o botão "Concluir" ("Finish") na barra de ferramentas.



NOTA: Depois de terminar o exame, NÃO É POSSÍVEL retomar o exame!

Se tiver a certeza de que pretende terminar o exame, clique em "Sim".



Se o tempo se esgotar, o exame termina automaticamente.

Av.^a Infante D. Henrique, 311 Edifício Espazo 1950-421 Lisboa PORTUGAL . .



O seu resultado será apresentado depois de terminar o exame.

_{Name} Name, Test				
Licences				
** / ISTQB / LTS3-EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE / Cer	tified Tester Foundation Level Syllabus	2018 Version SAMP	LE / EN / 60 / SD	ŧ
0				
I Examinations				
Examination	Result	Analysis	Status	
EN-ISTQB CTFL 2018 SAMPLE	3 15.00% 26/01/2024	Luit	i Info	

O vigilante pedir-lhe-á que apague o seu quadro branco/quadro de giz antes de sair do sistema de exame*

<u>Se não respeitar esta regra, o vigilante comunicará o incidente e o resultado do exame será anulado!</u>

*only for ISTQB exams

٠	•	•	•	•
٠	•	•	٠	•
٠	•	•	•	•
٠	٠	٠	٠	•
٠	٠	٠	٠	٠



Clique em "Sign Out" ("Sair") depois de ver o resultado do exame.

AUTOMATED Welcome to the exam! You can communicate with your proctor in this chat and ask any questions you may have. PROCTOR You have completed the exam. 14:31 Diagonal characteristics of the ten	×	📿 Chat with pro	octor	English 🗸
Welcome to the exam! You can communicate with your proctor in this chat and ask any questions you may have. PROCTOR You have completed the exam. 14:31	UTOMATED		gged i	n as
PROCTOR You have completed the exam. 14:31	Welcome to the exam! Y communicate with your and ask any questions y	u can roctor in this chat ou may have.	13:02	Test Sign Out
You have completed the exam. 14:31	ROCTOR			
Plaace click on "Sign out" button in the top	You have completed the	exam. 14:31		
right corner of your screen.	Please click on "Sign ou right corner of your scre	button in the top	14:31	
14:32 Thank you!		14:32 Thank	YOU you!	
Type a message	Type a message			

Receberá o resultado do exame e o certificado do seu prestador de exames. Informe-se sobre as condições de entrega do resultado e do certificado junto do seu prestador de exames.





O que é que Não é Permitido em Exame?

- ⊗ Utilizar um *software* VPN;
- ⊗ Utilizar dispositivos extra;
- ⊗ Utilizar livros, nota sou materiais adicionais;
- \otimes Fazer notas em papel;
- ⊗ Utilizar auscultadores, auriculares ou aparelhos auditivos;
- \otimes Falar ou cantar;
- 8 Ter terceiros na sala consigo em qualquer altura do exame;
- \otimes Fazer pausas para ir à casa de banho.

Estas são regras gerais para os exames à distância. Informe-se junto do seu prestador de exames sobre o que é exatamente permitido e não permitido para o seu tipo de exame específico.

Tenha em atenção que se violar as condições do exame ou se envolver em práticas fraudulentas, o supervisor interromperá o exame.





Armazenamento de Dados

Aqui pode encontrar informações sobre os dados que são registados e armazenados durante e após o processo de exame.

1. O Sistema online de exames, regista e armazena:

- Transmissão de vídeo e áudio durante toda a sessão de exame. O participante é notificado com uma mensagem de que a gravação começará a partir de um determinado ponto e tem de dar o seu consentimento para prosseguir;
- Gravação do ecrã do ambiente de trabalho do participante (incluindo as respostas ao exame);
- Fotografia do rosto do participante e um documento de identificação com fotografia (podem ser ocultadas informações como o número de identificação, o endereço, etc.);
- Mensagens de chat do chat do examinador;
- Conteúdo e resultado do exame;
- Nome, idioma e endereço de e-mail do candidato;
- Data, hora e duração do exame;
- Notas do examinador, por exemplo, notas sobre o comportamento suspeito do participante durante o exame;
- Versão do navegador, sistema operativo, endereço IP.

2. Outros fluxos de vídeo são gravados e guardados a partir do smartphone

Antes do início do exame, o participante deve utilizar a câmara do seu smartphone para mostrar o que o rodeia, fazendo uma gravação de vídeo:

- A sua secretária, teclado e monitor;
- Área atrás do monitor;
- Área sob a secretária e tecto;
- Visão de 360° da sala (e, por conseguinte, também das paredes);

•	•	٠	٠	•
•	•	•	٠	•
•	•	•	•	•
•	•	•	•	•
•	•	•	•	•



- Grande plano das orelhas (nota: os aparelhos auditivos devem ser retirados);
- Qualquer material (por exemplo, quadro branco) que seja utilizado durante o exame.

Durante o exame, o fluxo de vídeo da vista lateral do participante é gravado e armazenado.

3. Supressão de Dados

Os dados de vídeo, a fotografia e a identificação são eliminados no prazo de 14 a 30 dias após o exame. Solicite ao seu instituto informações mais específicas sobre este assunto. Em caso de desvios a este procedimento, o participante será imediatamente informado.

Durante a verificação do sistema, os dados de vídeo e de áudio (sem imagens instantâneas) são igualmente transmitidos, mas não são guardados.





Contacte-nos

Se tiver dúvidas ou dificuldades relativamente à configuração do sistema ou a todo o processo de exame, não hesite em contactar a **PSTQB**:

Exames & Acreditações

E-mail: <u>exames@pstqb.pt</u>

Telefone: (+351) 211 935 548

Contacto Geral

E-mail: info@pstqb.pt

Telefone: (+351) 211 935 548

