

PEDIDO DE EXAME

EXAMES ONLINE

Preencha o máximo de campos possível e envie este formulário para:
exames@pstqb.pt



1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo*

Nome a Constar no Certificado*

Morada*

Código Postal*

Cidade / País*

Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)*

Contacto Telefónico*

Endereço de E-mail*

2. EXAME

Exame*

Data (DD/MM/AAAA)**

Hora**

Repetente?*

Nativo(a) no idioma do Exame?*

3. FORMAÇÃO

Nome do(a) Formador(a)

Nome da Entidade Formadora

Sem Formação / Estudo Autónomo

Para a realização do **Exame ISTQB® CT Foundation Level** é recomendado que o(a) Candidato(a) tenha, no mínimo, seis meses de experiência na área de testes de *software*.

Declaro que tomei conhecimento da informação acima comunicada.*

4. FATURAÇÃO

Nome Completo***

Morada***

Código Postal***

N.I.F. ou N.I.P.C.*

Nr.º P.O.

5. DADOS PARA PAGAMENTO

NIB 0035 0001 00033933330 69

IBAN PT50 0035 0001 00033933330 69

BIC SWIFT CGDIPTPL

* Campos de preenchimento obrigatório.

** Os Exames de Certificação têm de ser realizados em dias e em horários úteis, ou seja: de **Segunda a Sexta-Feira**, das **09h às 16h**.

*** Não preencher se a informação for igual à já preenchida.

NOTA: Caso pretenda realizar o Exame de nível superior **ISTQB® CT Foundation Level**, terá de enviar cópia do seu certificado referente ao nível **ISTQB® CT Foundation Level**, sob pena da sua inscrição não ser considerada.

TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais, aqui recolhidos, permitem à **PSTQB - Associação Portuguesa de Software**, iniciar o processo de **pedido de inscrição para realização de Exame de Certificação ISTQB®**.

No tocante à recolha, processamento e tratamento de dados:

1. A **PSTQB - Associação Portuguesa de Testes de Software**, rege-se pelo disposto no EU 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral de Proteção de Dados (R.G.D.P.)) e, também, pela legislação e regulamentação aplicáveis em Portugal;

2. A **PSTQB - Associação Portuguesa de Testes de Software**, é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais constantes no presente formulário;

3. **AUTORIZO**, no âmbito do processo de Certificação requerido através do presente Formulário de Inscrição, a partilha dos dados pessoais com as seguintes Entidades parceiras:

3.1. Plataforma **LPLUS GmbH**: Nome completo, morada completa, código postal, cidade, país, data de nascimento, contacto telefónico, endereço de e-mail, nível de Exame a realizar, data e horário para a realização do Exame de Certificação;

Para mais informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais, consulte a política de privacidade da Entidade (clique aqui);

3.2. Plataforma **ProctorExam**: nome completo, endereço de e-mail, nível de Exame a realizar, data e horário para a realização do Exame de Certificação;

Para mais informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais, consulte a política de privacidade da Entidade (clique aqui);

3.3. Plataforma **Successful Candidate Register (S.C.R.) do ISTQB®**: Nome completo, nível de Exame realizado, data da realização do Exame de Certificação e número de controlo do Certificado.

Para mais informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais, consulte a política de privacidade da Entidade (clique aqui);

4. Ressalve-se que as finalidades aqui elencadas não serão as únicas, podendo outras derivar destas na medida do possível. Se existir uma nova finalidade independente das anteriores a **PSTQB - Associação Portuguesa de Testes de Software** informará, caso a caso, o titular no momento da recolha dos dados pessoais;

5. No âmbito da obrigação legal a que a **PSTQB - Associação Portuguesa de Testes de Software** está sujeita, os seus dados pessoais poderão ser partilhados com Entidades Policiais, Judiciais, Fiscais e/ou Reguladoras.

Declaro, que **TOMEI CONHECIMENTO** e **ACEITO** a informação acima detalhada.*

Declaro, para todos os fins legais inerentes à proteção de dados pessoais, que **TOMEI CONHECIMENTO** da informação acima detalhada, bem como da política de privacidade da **PSTQB - Associação Portuguesa de Testes de Software**.*

AUTORIZO a **PSTQB - Associação Portuguesa de Testes de Software** a utilizar o endereço de e-mail mencionado na folha de rosto do presente formulário, para efeitos de marketing, nomeadamente: envio da newsletter, divulgações relativas à Conferência Testing Portugal, eventos PSTQB Sessions, entre outros cuja organização seja da inteira responsabilidade da **PSTQB - Associação Portuguesa de Testes de Software**.

INSCRIÇÃO, AGENDAMENTO E PAGAMENTO DO EXAME DE CERTIFICAÇÃO

ART. 1.º | Inscrição

1. O Candidato ou a Entidade requisitante, a fim de proceder à marcação do Exame, terá de efetuar o preenchimento e envio do respetivo formulário de inscrição:

a. *Online*, através do *site* oficial da **PSTQB** (clique aqui), ou

b. Através do preenchimento, assinatura e envio do formulário em formato .pdf, também disponível para *download* através do *site* oficial da **PSTQB**.

ART. 2.º | Agendamento e Confirmação

1. As inscrições têm de ser feitas até 5 (cinco) dias úteis da data pretendida para a realização do Exame de Certificação. Pedidos de inscrição enviados após este período, serão recusados.

2. Após receção do pedido de inscrição, a **PSTQB** validará a viabilidade da sua realização e, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) úteis emite uma comunicação de aceitação ou de proposta de novas datas e horários;

3. A **PSTQB** possibilita a realização dos Exames de Certificação de segunda a sexta-feira (exceto nos feriados), das 09h às 16h.

Art. 3.º | Pagamento

1. O pagamento dos Exames tem de ser efetuado aquando do envio do formulário de inscrição;

2. Pedidos de inscrição para a realização de Exames de Certificação que não sejam acompanhados do respetivo comprovativo de pagamento, serão totalmente desconsiderados;

3. A **PSTQB** aceita pagamentos através de transferência bancária, referência multibanco e cartão de crédito;

4. A **PSTQB**, mediante acordo com o Candidato, pode aceitar que o pagamento do Exame seja feito até 3 (três) vezes sem juros;

5. A **PSTQB**, só divulgará o resultado do Exame e envia o Certificado (se for o caso) após confirmação de todos os pagamentos que totalizem o valor do Exame.



INFORMAÇÕES PRÉVIAS E PROCEDIMENTOS À REALIZAÇÃO DO EXAME ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE

ART. 1.º | Informações Prévias à Realização do Exame

1. A **PSTQB**, aquando do envio da confirmação do agendamento do Exame, envia, também, o **Guia de Suporte à Realização dos Exames Remotos**, que deverá merecer a melhor atenção dos Candidatos;

2. A **PSTQB** presta todo o suporte (antes, durante e depois) próximo e personalizado;

3. O Candidato que, na data do Exame, tenha dúvidas acerca do funcionamento da plataforma de suporte à realização do Exame, deverá, o quanto antes, contactar a **PSTQB**, a fim de ser esclarecido;

4. O Candidato cuja nacionalidade seja diferente do idioma que escolheu para realizar o Exame de Certificação, deverá garantir que forneceu as informações necessárias à **PSTQB** para que tenha acesso ao tempo extra de 25%.

Exemplo: Se o Exame tem a duração total de 60 minutos, o Candidato terá 75 minutos para realizar o seu Exame.

ART. 2.º | Realização do Exame através da Plataforma *Online*

1. Os procedimentos para a realização do Exame através da plataforma *online*, estão devidamente detalhados no Guia de Suporte à Realização dos Exames Remotos, disponível para *download* no site oficial da **PSTQB** (clique aqui).

2. A **PSTQB** não é, nem nunca poderá ser considerada, responsável pelo facto do Candidato desconhecer o funcionamento da plataforma de suporte à realização dos Exames *online*;

3. Se o Candidato não realizar o Exame agendado por falta de conhecimento do funcionamento da plataforma *online*, terá de efetuar novo agendamento e, conseqüentemente, novo pagamento.

REGRAS A CUMPRIR DURANTE A REALIZAÇÃO DO EXAME E PENALIZAÇÕES EM CASO DE INCUMPRIMENTO

ART. 1.º | Durante a Realização do Exame

1. O Candidato, antes de iniciar a realização do Exame de Certificação, tem acesso às regras do Exame que deverá ler com a máxima atenção;

2. Durante a realização do Exame, o Candidato **pode/tem de:**

- a. Utilizar todas as funcionalidades da plataforma;
- b. Pedir ajuda ou esclarecer dúvidas acerca do funcionamento da plataforma, junto do Vigilante através da janela de *chat*;
- c. Estar munido de água (ou qualquer outra bebida do seu agrado) e comida leve (meramente sugestivo);
- d. Manter-se num local sozinho, com o menor ruído possível, e bem iluminado;

3. Durante a realização do Exame, o Candidato **não pode:**

- a. Ausentar-se da frente do computador/câmara ou adotar uma posição que não permita a vigilância correta e a análise dos seus movimentos. Se por motivos de força maior o Candidato tiver de se ausentar da frente do ecrã, terá de pedir autorização (por escrito, na janela de chat) ao Vigilante e aguardar a sua aceitação;
- b. Utilizar equipamentos extra à realização do Exame, nomeadamente, mas não exclusivamente, os que permitem contactos com o exterior;

c. Utilizar o telemóvel ou *tablet*. Estes equipamentos têm de ser colocados em modo voo antes do início da realização do Exame, e até ao seu término.

Se por motivos de força maior o Candidato tiver de manter o telemóvel contactável, deverá informar o Vigilante (por escrito, através da janela do *chat*), antes de iniciar o Exame.

d. Consultar livros, manuais de suporte ao estudo autónomo e/ou notas (quer em suporte físico ou digital);

e. Utilizar ou manusear auscultadores, headphones ou qualquer outro equipamento similar;

f. Ler as perguntas e respostas do Exame, falar ou cantar;

g. Efetuar capturas de ecrã (*printscreens*) ou fotografá-lo;

h. Utilizar lápis, caneta e folha de rascunho em papel;

i. Utilizar calculadora, que não seja a facultada pela plataforma;

j. Abrir e consultar páginas da *internet*, independentemente do seu conteúdo e motivo.



ART. 2.º | Penalizações

1. Em caso de incumprimento de uma ou mais alíneas referidas no ponto atrás (Capítulo 3º, Artigo 1º, número 3.), o Candidato é informado pelo vigilante, através da janela de *chat* que o Exame será imediatamente cancelado e terminado;
2. Em caso de cancelamento do Exame por incumprimento das regras, a nova marcação terá o custo de um novo Exame.

ART. 3.º | Acesso ao Resultado

1. O Candidato, após terminar a realização do Exame de Certificação, pode, querendo, verificar se obteve resultado positivo ou negativo;
2. É resultado positivo, o Candidato que atinge, no mínimo, 65% dos pontos.

Exemplo: Um Exame que tem o máximo de 40 pontos, 65% é igual a 26 pontos, o que significa que o Candidato necessita de atingir 26 pontos (no mínimo) para obter aprovação.

Art. 4.º | Emissão e Envio de Certificados

1. Após a realização do Exame de Certificação, com aprovação, a **PSTQB** procede à emissão e envio do Certificado nas 48h (quarenta e oito) úteis seguintes;
2. Os Certificados são, por regra, enviados por *e-mail*, para o endereço de *e-mail* que o Candidato(a) indicou aquando do preenchimento do formulário de inscrição;
3. O Candidato que pretender o Certificado em papel, terá de efetuar o pagamento de 10€, acrescidos do I.V.A. à taxa normal legal em vigor;
4. Os Certificados emitidos podem ser consultados na plataforma *Successful Candidate Register* (S.C.R.) do ISTQB®, caso tenha autorizado a comunicação dos seus dados (Nome completo, nível de certificação, data da realização do exame e número do certificado);
5. O Certificado tem a mesma validade, caso o Candidato opte por não permitir a comunicação dos seus dados para a plataforma S.C.R..



FALTAS DE COMPARÊNCIA, JUSTIFICAÇÕES, ADIAMENTOS E REMARCAÇÕES

ART. 1.º | Falta de Comparência

1. Após faltar sem aviso prévio, poderá justificar a sua falta até 5 (cinco) dias úteis após o dia em que estava agendado o seu Exame, através do envio de um *e-mail* (com a devida justificação), para o endereço exames@pstqb.pt;

ART. 2.º | Justificações

1. São motivos de revelação de faltas, os seguintes, desde que devidamente atestadas (sempre que aplicável):
 - a. Doença infectocontagiosa devidamente comprovada;
 - b. Período de parto, bem como consultas pré-natais e amamentação;
 - c. Licença de maternidade ou paternidade;

- d. Assistência na doença aos descendentes e ascendentes de 1º grau, bem como ao cônjuge ou unido de facto;
 - e. Comparência em Tribunal ou qualquer outra Instância equiparada;
 - f. Presença no dia da Defesa Nacional;
 - g. Falecimento de familiar de 1º e 2º graus;
 - h. Doença;
 - i. Utilizar calculadora, que não seja a facultada pela plataforma;
 - j. Internamento hospitalar ou cirurgia, e período de convalescença subsequente.
2. Qualquer outra justificação - para além das listadas no ponto anterior (1.) - será alvo da respetiva análise casuística pela Direção de Exames da **PSTQB**.

REGULAMENTO GERAL DOS EXAMES ONLINE

ART. 3.º | Adiamentos/Reagendamentos

1. O Candidato pode solicitar o adiamento do Exame à **PSTQB** - sem qualquer justificação ou com justificação não enquadrável no artigo último (Capítulo IV, Artigo 2º, número 2) -, após confirmação do seu agendamento e mediante o pagamento prévio de € 35, acrescidos do I.V.A. à taxa normal legal em vigor;

2. Os pedidos de adiamento, serão aceites até ao último dia útil antes da data escolhida para a realização do Exame.

ART. 4.º | Cancelamentos

1. O cancelamento sem custos associados, está condicionado à apresentação da respetiva justificação e posterior análise casuística pela Direção de Exames da **PSTQB**;

2. Caso seja aceite o pedido de cancelamento, o Candidato, a fim de ser reembolsado, terá de efetuar o envio do comprovativo de NIB/IBAN, com o seu nome, e com validade inferior a 1 (um) mês;

3. Caso o pedido de reembolso não seja aceite, não haverá qualquer reembolso, e a **PSTQB** emite a respetiva comunicação e informa o prazo que o Candidato dispõe para efetuar nova marcação;

4. Os pedidos de cancelamento, serão aceites até ao último dia útil antes da data escolhida para a realização do Exame.

5. O Candidato que solicite o cancelamento do Exame com intenção de o remarcar, terá de aguardar 3 (três) meses após a data em que efetuou o pedido de cancelamento. Caso contrário, será considerada remarcação e não cancelamento.

Exemplo: O Candidato tem exame agendado para 05 de setembro e solicita o seu cancelamento a 15 de agosto.

O Candidato será informado que só poderá agendar novo Exame depois do dia 15 de outubro.

PREÇOS DOS EXAMES

ART. 1.º | Preços dos Exames

1. Os preços dos Exames variam, em conformidade com o nível de certificação;

2. Os preços dos Exames, assim como os níveis disponíveis, podem ser consultados através da página oficial da **PSTQB** (clique aqui);

3. Os valores apresentados na página mencionada no número anterior (2.), incluem o I.V.A. à taxa legal normal em vigor;

4. A **PSTQB**, mediante acordo prévio com o seu parceiro GASQ, pode proceder à alteração de um ou mais valores, sem aviso prévio.

RESPONSABILIDADE DO FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA E AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

ART. 1.º | Plataforma e Avaliação

1. É da inteira responsabilidade do GASQ a manutenção e garantia de bom funcionamento da plataforma de suporte à realização dos Exames de Certificação;

2. A responsabilidade de avaliação e certificação dos Candidatos, é da única responsabilidade da **PSTQB**.

Art. 2.º | Aplicabilidade

O presente Regulamento entra em vigor, nos seus exatos termos, no próximo dia 01 de março de 2023.



Assinatura

Declaro que **TOMEI CONHECIMENTO** e **ACEITO** o Regulamento Geral dos Exames Online.*

PSTQB

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA
DE TESTES DE SOFTWARE



#PSTQB

(+351) 211 935 548

info@pstqb.pt

www.pstqb.pt

